

Kerneopgaven for FGU-lærere og FGU-instruktører i FGU-Skolen Øst

Lærernes opgaver og overordnede ansvarsområder er beskrevet i funktionsbeskrivelse for lærere. En del af lærernes opgaver planlægges og udføres i samarbejde med skolens vejledere. Vejledernes opgaver og overordnede ansvarsområder fremgår af funktionsbeskrivelsen for vejledere.

En del af lærernes opgaver varetages af FGU-instruktørerne, som overvejende varetager praktisk oplæring af FGU-elever i form af sidemandsoplæring i forbindelse med forskellige service- og produktionsopgaver. Instruktørernes opgaver er beskrevet fagspecifikt og fremgår af funktionsbeskrivelsen for FGU-instruktører.

Undervisning (varetages som udgangspunkt af lærere)

Undervisning består af at arbejde med udvikling af elevens faglige, personlige og sociale kompetencer jf. den grundlæggende hensigt om, at FGU går på tre ben. Blandingsforholdet mellem de tre fokusområder vil i nogen grad være individuelt fra hold til hold og fra elevsituation til elevsituation.

Instruktion (varetages som udgangspunkt af instruktører)

Instruktion består af grundlæggende praktisk oplæring/sidemandsoplæring af eleven med udgangspunkt i en konkret arbejds- eller produktionsopgave eller en praksisrettet opgave der skal løses. Der er samtidigt fokus på elevens udvikling af personlige og sociale kompetencer, mødestabilitet, dannelse og adfærd.

Kerneopgaven udfoldes i følgende konkrete arbejdsopgaver for lærere og instruktører i FGU-Skolen Øst:

Modtagelse af elever	Lærer	Instruktør
Opstartssamtaler med nye elever og evt. vejleder, herunder at læse elevens uddannelsesplan.	X	X
○ Læreropgave = Alt ansvar ifm. opstart af nye elever på holdet	X	
○ Instruktøropgave = At orientere sig løbende om nye elever på holdet (ugentligt) og sikre sig kendskab til eleven		X
Samarbejde med vejleder om udarbejdelse og løbende opdatering af elevens forløbsplan.	X	
Screening i dansk ift. afklaring om evt. ordblindhed i samarbejde med ordblindelærere.	X	
Afklaring af elevens faglige niveau, herunder screening i dansk og matematik med henblik på at fastlægge elevens aktuelle niveau (I,G,E,D-niveau og FGU1,2,3-niveau).	X	
Selve undervisningen	Lærer	Instruktør
Læreren underviser i overensstemmelse med de relevante faglige mål i læreplaner og fagbilag (L) – med praksis og produktion. (L/I)	X	
Instruktøren varetager praksis- og produktionsopgaver sammen med eleverne gennem sidemandsoplæring og praktisk oplæring i alle daglige arbejdsopgaver.		X
Læreren sikrer at de faglige mål er tydelige og synlige for eleverne ifm. undervisningen og de forskellige opgaver eleverne skal løse.	X	
Læreren underviser og instruktøren instruerer med afsæt i "nødvendigheden" / den virkelige verden.	X	X
Læreren underviser og instruktøren instruerer på tværs af spor og fag og samarbejder om undervisningsforløb indenfor samme spor eller på tværs af spor, fag eller fagligt tema.	X	X
Læreren og instruktøren differentierer med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og potentialer.	X	X
Læreren og instruktøren understøtter elevernes deltagelsesmuligheder via relationskompetent handlen.	X	X
Læreren og instruktøren rammesætter hverdagen, så det er tydeligt for eleven, hvad der skal ske og hvorfor.	X	X
Læreren sikrer at undervisningens indhold kan indgå i elevens portfolio.	X	

Tilrettelæggelse af undervisningen	Lærer	Instruktør
• Undervisning og instruktion tilrettelægges så eleven kan styrke sine personlige og sociale kompetencer.	X	X
• I AGU-sporet tager undervisningen og instruktionen afsæt i Praksis. Udgangspunktet for praksis er den praksis der findes i den lokale skoles faglige temaer og i det lokale erhvervsliv, og forenings-, fritids- og kulturliv.	X	X
• I PGU-sporet tager undervisningen og instruktionen afsæt i Produktion. Udgangspunktet for produktionen er de naturlige opgaver, der skal løses i den lokale skole eller i den samlede institution. Eller opgaver/produktion der løses for samarbejdspartnere i det lokale erhvervsliv, og forenings-, fritids- og kulturliv.	X	X
• I EGU-sporet tager undervisningen og arbejdet afsæt i Praktik. Udgangspunktet for undervisningen og instruktionen er, at eleven er i virksomhedspraktik i en relevant virksomhed 2/3 af tiden, og får undervisning enten i FGU-Skolen Øst eller på andre uddannelsesinstitutioner 1/3 af tiden. Undervisning og instruktion i FGU-Skolen Øst foregår på eksisterende hold i AGU- eller PGU-sporet eller på særligt oprettede EGU-Kurser.	X	X
Pædagogisk grundlag (varetages som udgangspunkt af lærere)	Lærer	Instruktør
• Læreren forbereder, gennemfører og evaluerer sin undervisning ud fra de pædagogiske trædesten (STUK's didaktiske principper, bilag 8) og ud fra elevernes forløbsplaner.	X	
• Læreren bruger som udgangspunkt institutionens didaktiske modeller som grundlag for undervisningen (bilag 9).	X	
• Læreren og instruktøren udarbejder undervisningsplaner og produktionsoversigt for værksteder i PGU.		
• Læreropgave = Udarbejde undervisningsplan der viser det faglige indhold, og i samarbejde med instruktører udarbejde produktionsoversigt (hvad skal der laves af opgaver og hvordan og hvornår) med overvejelser om hvad eleverne kan lære ved at deltage i opgaverne.	X	
• Instruktøropgave = Omsætte produktionsopgaver til elevernes forudsætninger, og varetage oplæring af eleverne i alle daglige opgaver i samarbejde med læreren.		X
Portfolio i undervisningen (varetages som udgangspunkt af lærer i samarb. med instruktør)	Lærer	Instruktør
• Læreren samarbejder med eleven om elevens portfolio som en del af undervisningen.	X	
• Instruktøropgave = Understøtte arbejdet med at indsamle materiale til elevens arbejdsportfolio ved f.eks. af være opmærksom på hvad eleverne kan indsamle af dokumentation i de forskellige arbejdsopgaver.		X
• Læreren udvælger materiale til udarbejdelse af præsentationsportfolio i samarbejde med eleven. ○ Fagligheden (faglige mål fra fagbilag og læreplan) skal komme til udtryk i elevens portfolio. ○ Fagligheden tydeliggøres for eleven i ord, handlinger, skrift, billeder/video mv.	X	
Progression, feedback og feedforward	Lærer	Instruktør
• Læreren ser efter progression og giver feedback og feedforward til eleven omkring elevens progression og faglige niveau på IGED-niveau og FGU 1-, 2- og 3-niveau.	X	
• Instruktøropgave = At give eleven daglig feedback og feedforward på elevens deltagelse og		X

udførelse af opgaverne. Og at videregive sine observationer af eleven til læreren.		
Feedback gives med afsæt i elevens arbejde, deltagelse og portfolio.	X	X
Fagligt, personligt og socialt ift. elevens deltagelse i undervisningen og de opgaver eleven skal løse.	X	X
Forløbssamtaler og forløbsplan (varetages udelukkende af lærere)	Lærer	Instruktør
Læreren gennemfører forløbssamtaler sammen med vejleder, og andre samtaler med eleven om elevens trivsel, uddannelsesforløb og progression samt uddannelsesplan, forløbsplan og portfolio.	X	
Læreren vurderer om forløbsplanen og uddannelsesplanen er realistiske ift. den progression lærer og vejleder ser.	X	
Læreren vurderer faglig status ift. om det er realistisk for eleven at aflægge prøve.	X	
Læreren samarbejder med vejleder om elevens faglige progression, og der er dialog mellem lærer og vejleder ift. om elevens mål kan nås på den fastsatte tid eller om vejleder skal kontakte KUI.	X	
Læreren kontakter vejleder hvis der er behov for ændringer i elevens uddannelsesplan.	X	
FGU-Planer (varetages som udgangspunkt af lærere, men instruktører bidrager til opgaven)	Lærer	Instruktør
Læreren orienterer sig i de dokumenter der er uploadet i FGU-Planer i forbindelse med elevens indskrivning.	X	
Læreren skriver løbende notater om eleven f.eks. ved opfølgning på fravær mv. samt om elevens udvikling.	X	
Læreren registrerer eventuelle ændringer i elevens forløb i forbindelse med forløbssamtaler eller ved behov.	X	
Prøver (varetages af lærere, men involverer instruktører ifm. praktiske prøver)	Lærer	Instruktør
Læreren har i dialog med vejleder ansvar for at vurdere om eleven er klar til prøve og dermed også om eleven er gennemførelsesparat fagligt, personligt og socialt.	X	
Læreren giver faglig feedback på elevens udarbejdelse af præsentationsportfolio.	X	
Læreren udfylder censorbilag ud fra holdets og elevens arbejde (dette kan gøres løbende).	X	
Læreren orienterer vejleder og instruktører om tilmelding til prøven.	X	
Læreren foretager løbende standpunktsbedømmelse og -vurdering i dialog med instruktørerne ift. elevens opgaveløsning og udvikling.	X	X
Andre elevrettede opgaver (varetages af både lærere og instruktører)	Lærer	Instruktør
Læreren og instruktøren foretager daglig fremmødere registrering af eleverne samt kontakter ikke-fremmødte elever ved ulovligt fravær. (hvis læreren ikke er der varetages opgaven fuldt ud af instruktører)	X	X
Læreren og instruktøren planlægger erhvervstræning sammen med eleven og i samarbejde med vejleder. Eventuelt ved gennemførelse af virksomhedsbesøg.	X	X
Læreren har telefon- eller mailkontakt til forældre, kontaktpersoner, eksterne vejledere, praktiksteder m.fl.	X	
Andre ikke-elevrettede opgaver (varetages af lærere og instruktører i samarbejde)	Lærer	Instruktør
Læreren og instruktøren har ansvaret for daglig oprydning, rengøring og klargøring af eget undervisningslokale eller værksted.	X	X
Læreren og instruktøren har ansvaret for indkøb af nødvendige undervisningsmaterialer til egen undervisning, herunder at sikre, at værktøj, redskaber og andet undervisningsmateriale holdes i god stand, vedligeholdes og opbevares forsvarligt. Indkøb skal altid godkendes af den ansvarlige skoleleder.	X	X