

# FGU Bestyrelsen (FGU-Bestyrelsesmøde 2025-2)

22-05-2025 17:00 - 20:00

Tune Kursuscenter, Grevevej 20, 2670 Greve (Inspiratoriet)

---

**Information:** Kære alle i FGU-Bestyrelsen

Der afholdes bestyrelsesmøde kl. 17.00 - 19.00 og derefter middag i Havestuen med efterfølgende socialt samvær for bestyrelsen i Kostalden med mulighed for overnatning. Fredag d. 23. maj er der bestyrelses- og ledelsesseminar kl. 8.30 - 15.30 med morgenmad i Havestuen kl. 8.00.

De bedste hilsner  
Søren Elnebo Lau

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagorden.....	1
Punkt 2: Orientering fra bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlemmer.....	1
Beslutning for Punkt 2: Orientering fra bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlemmer.....	2
Punkt 3: Orientering fra direktøren.....	2
Beslutning for Punkt 3: Orientering fra direktøren.....	2
Punkt 4: Orientering fra eleverne og fælleselevrådet.....	2
Beslutning for Punkt 4: Orientering fra eleverne og fælleselevrådet.....	3
Punkt 5: Orientering om medarbejdersygefravær 1. kv. 2025.....	3
Beslutning for Punkt 5: Orientering om medarbejdersygefravær 1. kv. 2025.....	4
Punkt 6: Orientering om økonomiopfølgning efter april 2025 samt revideret budget for resten af 2025.....	4
Beslutning for Punkt 6: Orientering om økonomiopfølgning efter april 2025 samt revideret budget for resten af 2025.....	7
Punkt 7: Orientering om status på aktuelle elevtal maj 2025.....	7
Beslutning for Punkt 7: Orientering om status på aktuelle elevtal maj 2025.....	8
Punkt 8: Orientering fra Generalforsamling og årsmøde i FGU Danmark 21. + 22. maj 2025.....	8
Beslutning for Punkt 8: Orientering fra Generalforsamling og årsmøde i FGU Danmark 21. + 22. maj 2025.....	8
Punkt 9: Beslutning om institutionens udspil til kommunerne om Juniormesterlære fra august 2025.....	9
Beslutning for Punkt 9: Beslutning om institutionens udspil til kommunerne om Juniormesterlære fra august 2025.....	11
Punkt 10: Orientering om FGU Danmarks undersøgelse af EGU-sporet 2024-2025.....	11
Beslutning for Punkt 10: Orientering om FGU Danmarks undersøgelse af EGU-sporet 2024-2025.....	13
Punkt 11: Orientering om FGU Danmarks undersøgelse af FGU-baseret Erhvervsuddannelse 2025.....	13
Beslutning for Punkt 11: Orientering om FGU Danmarks undersøgelse af	

FGU-baseret Erhvervsuddannelse 2025.....	14
Punkt 12: Godkendelse af referat af dette møde.....	14
Beslutning for Punkt 12: Godkendelse af referat af dette møde.....	15

# Punkt 1: Godkendelse af dagorden

## 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden er frigivet i First Agenda d. 15. maj 2025,

Herunder protokolleres deltagerne i bestyrelsesmødet samt eventuelle afbud modtaget inden frigivelse af dagsordenen.

Afbud modtaget herefter meddeles ved mødets begyndelse.

### Deltagere i bestyrelsesmødet:

Pernille Beckmann, Greve Kommune (bestyrelsesformand)

Thomas Bisgaard, Lejre Kommune (næstformand)

Marjan Ganjjou, Høje-Taastrup Kommune

Christian Nyholm, Solrød Kommune

Jesper Østrup, RTS / Ungdomsuddannelserne

Trine Søby Jacobsen, Dansk Industri / Byggeriet

Henrik Tonnesen, FH Køge Bugt / NNF

Peter Veileborg, FGU-Skolen Øst, Medarbejderrepræsentant (med stemmeret)

Torben Jacobsen, FGU-Skolen Øst, Medarbejderrepræsentant (uden stemmeret)

Jester Gamrath-Rasmussen, FGU Roskilde Lejre, Tilforordnet elevrepræsentant (uden stemmeret)

Gitte Törnkvist, FGU-Skolen Øst, Økonomi- og administrationschef

Søren Elnebo Lau, FGU-Skolen Øst, Direktør

### Afbud modtaget fra:

Birgitte Baktoft, Roskilde Kommune

Søren Grøn, FH Hovedstaden / 3F

Christina Wiemann, Dansk Industri

Isabella Engler Thorlund, FGU Høje-Taastrup, Suppleant for elevrepræsentanten (uden stemmeret)

### Øvrige afbud:

Ingen

## Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagorden

Godkendt

## Punkt 2: Orientering fra bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlemmer

### 2. Orientering fra bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlemmer

#### **Resumé:**

Der gives et kort overblik over bestyrelsens orienteringspunkter.

#### **Indstilling:**

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

*Orientering fra bestyrelsesformand Pernille Beckmann:*

1.

2.

*Orientering fra øvrige bestyrelsesmedlemmer:*

**Bilag:**

Ingen

## **Beslutning for Punkt 2: Orientering fra bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlemmer**

Tiltrådt

## **Punkt 3: Orientering fra direktøren**

### **3. Orientering fra direktøren**

**Resumé:**

Der gives et kort overblik over direktørens orienteringspunkter.

**Bestyrelsens tidligere beslutninger:**

Bestyrelsen besluttede d. 27. marts 2025, at der ved fremtidige bestyrelsesmøder skal orienteres om igangværende projekter i institutionen.

**Indstilling:**

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Sagsfremstilling:**

1. Orientering om sparringsforløb med STUK og 5 andre FGU-institutioner om elevfravær
2. Orientering om igangværende og evt. kommende projekter samt fælles kompetenceudviklingsforløb

**Bilag:**

Bilag 1 - Oversigt over igangværende projekter og evt. kommende projekter

Bilag 2 - Oversigt over fælles kompetenceudviklingsforløb i 2025

## **Beslutning for Punkt 3: Orientering fra direktøren**

Tiltrådt

Jesper Østrup sender en procedure fra Roskilde Tekniske Skole til ledelsens inspiration ift. udvælgelse af projekter.

## **Punkt 4: Orientering fra eleverne og fælleselevrådet**

### **4. Orientering fra eleverne og fælleselevrådet**

**Resumé:**

Der gives et kort overblik over elevernes orienteringspunkter.

**Indstilling:**

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Sagsfremstilling:**

Der har siden sidste bestyrelsesmøde været afholdt møde i Fælleselevrådet d. 19. maj 2025

Elevrepræsentanten orienterer om elevernes punkter til bestyrelsen.

Elevrepræsentanten orienterer om:

1. Eleverne ønsker at alle lærere får løbende kurser i
  1. Neurodivergens og neurodivergente elever
  2. LGBTQA+ og kønsidentitet
  3. Diskrimination og mobning
  4. Etnicitet og multietnicitet
2. Eleverne ønsker at lærerne uddannes til eller får kurser i anvendelse af AI i undervisningen

**Bilag:**

Bilag 1 - Referat fra fælleselevrådsmøde d. 19. maj 2025

Bilag 2 - Oversigt over Fælleselevrådet maj 2025

## **Beslutning for Punkt 4: Orientering fra eleverne og fælleselevrådet**

Tiltrådt

Bestyrelsen ønsker at der skal udarbejdes en plan for hvordan elevrepræsentanterne kan forberedes bedre og klædes bedre på til at deltage i bestyrelsesmøder. Og at elevrådsrepræsentanterne i højere grad sikres forberedelse i god tid, også i de lokale elevråd og i Fælleselevrådet.

Der skal forberedes et punkt til bestyrelsesmødet i august om "Elevdemokrati".

## **Punkt 5: Orientering om medarbejdersygefravær 1. kv. 2025**

### **5. Orientering om medarbejdersygefravær 1. kvartal 2025**

**Resumé:**

Der forelægges her en oversigt over medarbejdernes sygefravær i første kvartal af 2025.

**Strategi:**

Dagsordenspunktets kobling til relevante strategiske pejlemærker.

1. Medarbejdere, organisation og økonomi
  - 1.c - *Stabil drift på et niveau hvor vi oplever stabilitet*

**Bestyrelsens tidligere beslutninger:**

Bestyrelsen besluttede d. 27. marts 2025, at bestyrelsen fremover skal orienteres om medarbejdernes sygefravær kvartalsvist.

Og at ledelsen skal orientere bestyrelsen om årsagerne til sygefraværet.

### Indstilling:

Direktøren indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling:

Sygefraværet blandt medarbejderne har tidligere været meget højt, og der har været iværksat en række indsatser for at nedbringe det.

Det generelle sygefravær er i 2023 og 2024 stabiliseret på et acceptabelt niveau svarende til gennemsnittet, og generelt lavere end i den offentlige sektor.

Sygefraværet blandt medarbejderne i 2024 er således opgjort til 7,5 sygefraværsdage pr. år i gennemsnit inkl. længerevarende sygefravær, og 3,6 dage pr år i gennemsnit ekskl. længerevarende sygefravær.

I første kvartal af 2025 ses et sygefravær på 3,2 sygedage pr. medarbejder inkl.

længerevarende sygdom, og tilsvarende 2,1 dag pr. medarbejder ekskl. længerevarende sygdom.

Der har i første kvartal af 2025 været 6 medarbejdere med længerevarende sygefravær.

	1.kvartal 2025					
	sygedage i alt	§56- sygedage	sygedag ex. langtidssyg- dom	SLS- årsværk pr. 31.3.	gns. Sygedage pr. ÅV	gns. Sygedage pr. ÅV ex. langtids-sygdom
FGU Høje Taastrup	44	12	24	20,08	2,2	1,2
FGU Greve/Solrød	75	0	44	18,84	4,0	2,3
Tune Kursuscenter	44	0	23	13,72	3,2	1,7
FGU Roskilde/Lejre	124	4	91	33,24	3,7	2,7
FGU - Sekretariatet	20	0	20	10,92	1,8	1,8
FGU-Skolen Øst	307	16	202	96,8	3,2	2,1

### Bilag

Ingen

## Beslutning for Punkt 5: Orientering om medarbejdersygefravær 1. kv. 2025

### Tiltrådt

Bestyrelsen ønsker ved de kommende opgørelser, at kunne se et bilag med udviklingen af sygefravær fra kvartal til kvartal.

Derudover en overordnet kategorisering af sygefravær.

## **Punkt 6: Orientering om økonomiopfølgning efter april 2025 samt revideret budget for resten af 2025**

### **6. Orientering om økonomiopfølgning efter april 2025 samt revideret budget for resten af 2025**

#### **Resumé:**

Der forelægges her økonomiopfølgning efter april 2025 samt revideret budget for resten af 2025.

#### **Strategi:**

Dagsordenspunktets kobling til relevante strategiske pejlemærker.

1. Medarbejdere, organisation og økonomi

*1.c - Stabil drift på et niveau hvor vi oplever stabilitet*

#### **Bestyrelsens tidligere beslutninger:**

Bestyrelsen har besluttet, at der ved hvert bestyrelsesmøde gives en orientering om økonomiopfølgning samt forelægges et revideret budget for resten af året på baggrund af økonomiopfølgningen.

#### **Indstilling:**

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen om økonomiopfølgning efter april 2025 og revideret budget for resten af 2025 til efterretning

#### **Sagsfremstilling:**

Der forelægges her økonomiopfølgning efter april måned 2025 samt revideret budget for resten af året.

Økonomiopfølgningen efter april måned er udarbejdet efter indberetning af aktivitet til UVM for 1.kvartal 2025.

Økonomiopfølgningen efter april måned samt revideret budget for resten af 2025 fremgår af bilag 1 og består af skemaerne 1 til 5.

Af skema 1 fremgår under hvilke forudsætninger dette budget er udarbejdet, mens aktivitetsbudgettet fremgår af skema 2, og det overordnede budget for hele FGU-Skolen Øst fremgår af skema 3.

Mere detaljerede budgetter for hhv. skolerne i alt, kursuscenter samt sekretariat fremgår af skemaerne 4 til 6. Nedenfor vil dog kun kort blive gennemgået skema 2 og skema 3.

Af aktivitetsbudgettet (Skema 2) ses det, at vi oprindeligt for hele 2025 budgetterede med 418 årselever i ordinære forløb (AGU-, PGU- og EGU-forløb).

Efter 1. kvartal blev indberettet ca. 105 årselever, og for 2. kvartal forventes at blive indberettet ca. 108 årselever, hvilket er små 9 årselever flere end oprindeligt forventet for 1. halvår 2025.

På den baggrund forventes på nuværende tidspunkt en samlet aktivitet for hele året på ca. 427 årselever mod oprindeligt 418 årselever.

Betragtes nu det overordnede budget for hele FGU-Skolen Øst (Skema 3), ses det, at vi oprindeligt for hele året budgetterede med et samlet overskud på ca. 1,05 mio. kr.

Resultatet af økonomiopfølgningen efter april måned samt revideret budget for resten af året, fremgår af den gule søjle i skema 3, og viser, at vi efter april måned fortsat forventer et samlet overskud for hele året på ca. 1,05 mio. kr.

De justeringer, der er sket af budgettet for hele året på baggrund af økonomiopfølgningen efter april måned samt ny viden/forventning til resten af 2025, fremgår af den lyseblå søjle i skema 3.

Det kan således ses, at der samlet set er sket en opjustering af forventningerne til indtægt med små 1,4 mio. kr. hvilket i det væsentligste skyldes, at vi har opjusteret forventningerne til UVM-aktivitet for hele året med ca. 9 årselever, men skyldes også, at vi har opskrevet vores forventninger til indtægt som fgl. af værkstedspulje samt renteindtægter.

For så vidt udgifterne kan det ses, at disse samlet set også er blevet opjusteret med ca. 1,4 mio. kr. og at dette i det væsentligste skyldes, at lønudgifterne er blevet opjusteret – og faktisk er blevet det inden for alle områder, dvs. både indenfor undervisningen, kursuscentret og også inden for sekretariatet.

Opjusteringen af lønudgifterne indenfor undervisningen, er i det væsentligste sket som fgl. af, at aktiviteten er steget, mens opjusteringen af lønudgifterne indenfor kursuscenterområdet skyldes et ønske om at styrke bemanningen her. Opjusteringen af lønudgifterne indenfor sekretariatet er sket for at kunne imødekomme evt. ønske om at styrke ledelsen som fgl. af det igangværende arbejde med at se på FGU-Skolen Østs fremadrettede organisering.

Overblik over hvilke justeringer, der er sket af budgettet siden sidste forelæggelse af dette for bestyrelsen, fremgår af den sidste søjle i skema 3.

Siden sidste forelæggelse for bestyrelsen er indtægterne således blevet opjusteret med ca. 0,6 mio. kr. og skyldes alene, at aktiviteten for 2. kvartal forventes at blive højere end oprindelig forventet.

Også udgifterne er siden sidste forelæggelse blevet opjusteret, og særlig lønudgifterne, og er blevet det i en størrelsesorden helt svarende til stigningen i indtægterne, hvorfor der forsat efter økonomiopfølgningen efter april måned budgetteres med et samlet resultat for hele året på ca. 1,05 mio. kr.

#### *Usikkerhedsfaktorer:*

Som altid er der en lang række usikkerhedsfaktorer (eller forudsætninger), der kan påvirke budgettet i både positiv og negativ retning.

Den her forelagte økonomiopfølgning samt revideret budget for resten af året er således bedste bud på resultat under de givne forudsætninger.

De væsentligste faktorer, der kan påvirke dette resultat er:

- Opnår vi den aktivitet, der er budgettet med for resten af året?
- Opnår vi den indtægt, der er budgetteret med for kursuscentret for resten af året?
- Fastholdes løn- og øvrige udgifter, som de fremgår af budgettet?
- Kommer der udefrakommende udgifter, som kan være vanskelige at forudsige?
- Bliver regnskabseffekten af feriepengeforpligtigelsen (samt effekt af afstemning af øvrige statuskonti) budgetneutral som forudsat?

*Konklusion på økonomiopfølgning efter april måned 2025 og revideret budget for resten af året:*

Der forventes efter april måned 2025 en samlet FGU-aktivitet for hele året på ca. 427 årselever, hvilket er ca. 9 årselever mere end oprindeligt forventet for året. På den baggrund er indtægterne for året blevet opjusteret med ca. 1,4 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget.

Udgifterne, og her særlig lønudgifterne, er ligeledes blevet opjusteret med ca. 1,4 mio. kr. hvorfor der fortsat forventes et samlet resultat for hele året på ca. 1,05 mio. kr.

En mindre del af opjusteringen af lønudgifterne er hensat til at kunne imødekomme evt. ønske om at styrke ledelsen på FGU-Skolen Øst som fgl. af det igangværende arbejde med at se på institutionens fremadrettede organisering

#### **Bilag:**

Bilag 1 - Økonomiopfølgning efter april måned 2025 og revideret budget for resten af året (excel-udgave)

Bilag 2 - Økonomiopfølgning efter april måned 2025 og revideret budget for resten af året (pdf-udgave)

## **Beslutning for Punkt 6: Orientering om økonomiopfølgning efter april 2025 samt revideret budget for resten af 2025**

Tiltrådt

## **Punkt 7: Orientering om status på aktuelle elevtal maj 2025**

### **7. Orientering om status på aktuelle elevtal maj 2025**

#### **Resumé:**

Bestyrelsen får ved alle bestyrelsesmøder en status på den aktuelle elevaktivitet og fordeling af elever på skoler, spor og hold sammenholdt med aktuelle lærer-ressourcer.

#### **Strategi:**

Dagsordenspunktets kobling til relevante strategiske pejlemærker.

1. Medarbejdere, organisation og økonomi

*1.c - Stabil drift på et niveau hvor vi oplever stabilitet*

#### **Bestyrelsens tidligere beslutninger:**

Den tidligere bestyrelse har i 2020 besluttet at elevaktiviteten og især lærer-/elevratioen skal følges tæt, og at der på sigt skal være ca. 12 elever pr. lærerårsværk for at sikre økonomisk stabilitet.

#### **Indstilling:**

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### **Sagsfremstilling:**

Tilgangen af elever er stabil, og det samlede elevtal ligger fortsat på mellem 420 og 430.

Der ses nu en stigende tilgang til EGU-sporet, hvor vi er på 15 elever, hvilket er en stigning på 5 elever siden årets start og en fordobling siden efteråret 2024. Flere kommuner giver udtryk for tilfredshed med den mere fleksible aftale om fordelingen af opgaven ift. den praktikpladsopsøgende indsats. På landsplan ses også en let stigning af EGU-aktiviteten, men der savnes fortsat kommunale praktikpladser i de fleste kommuner. Se endvidere punkt 10 på dagsordenen.

Behovet for et særskilt DSA-hold (DSA = Dansk som andetsprog) er stigende i Høje-Taastrup, og forventes etableret i foråret 2025.

IDV-aktivitet er fortsat lille og udgøres primært af elever fra grundskolen som er i tilkøbt FGU-forløb via Folkeskolelovens § 33, stk. 4 eller via Jobcentret samt en enkelt elev i et særligt tilrettelagt STU-forløb.

**Bilag:**

Bilag 1 - Aktuelle elevtal pr. 1. maj 2025

## **Beslutning for Punkt 7: Orientering om status på aktuelle elevtal maj 2025**

Tiltrådt

## **Punkt 8: Orientering fra Generalforsamling og årsmøde i FGU Danmark 21. + 22. maj 2025**

### **8. Orientering fra Generalforsamling og årsmøde i FGU Danmark 21. + 22. maj 2025**

**Resumé:**

FGU-Danmarks ordinære generalforsamling og årsmøde 2025 er afholdt i Børkop d. 21. + 22. maj 2025.

**Bestyrelsens tidligere beslutninger:**

Ingen

**Indstilling:**

Direktøren indstiller at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Sagsfremstilling:**

Bestyrelsesformanden og direktøren orienterer om generalforsamlingen og årsmødet.

**Bilag:**

Bilag 1 - Program for FGU Danmarks Årsmøde 2025

Bilag 2 - Dagsorden for generalforsamling i FGU Danmark 21. maj 2025

Bilag 3 - Årsrapport for FGU Danmark 2024

Bilag 4 - Revisionsprotokol FGU Danmark 2024

Bilag 5 - Forslag om forhøjelse af kontingent til FGU Danmark

Bilag 6 - Statusnotat om Videnscenter om FGU

## **Beslutning for Punkt 8: Orientering fra Generalforsamling og årsmøde i FGU Danmark 21. + 22. maj 2025**

Tiltrådt

## **Punkt 9: Beslutning om institutionens udspil til kommunerne om Juniormesterlære fra august 2025**

### **9. Beslutning om institutionens udspil til kommunerne om Juniormesterlære fra august 2025**

#### **Resumé:**

Med virkning fra august 2025 kan elever i grundskolens 8. og 9. klasse vælge Juniormesterlære en eller to dage om ugen i enten en virksomhed, en erhvervsskole eller ungdomsskole eller på en FGU-institution.

Der er udstedt bekendtgørelse om juniormesterlære (se bilag 1) og der er udsendt en vejledning til kommunerne (se bilag 2).

Formålet med Juniormesterlære er, at unge som ikke trives i den almindelige undervisning i folkeskolen kan tilbydes en mere praktisk læring en til to dage om ugen i 8. og 9. klasse.

Elever og deres forældre skal selv finde en praktikplads og indgå praktikaftale med en virksomhed.

For de elever, der ikke opnår aftale med en virksomhed, skal kommunen tilbyde at eleven kan komme i Juniormesterlære i et praktisk forløb på en erhvervsskole, en ungdomsskole eller en FGU-skole.

Kommunen skal indgå en driftsoverenskomst med erhvervsskoler og FGU-institutioner om bl.a. pris, indhold og udbudsvilkår samt til- og afmelding.

Fra FGU-institutionens side er der nogle udfordringer i de rammer der lagt ned over gennemførelsen af juniormesterlæren, og derfor lægger ledelsen op til, at bestyrelsen træffer beslutning om hvilket udspil institutionen vil give kommunerne.

Ønsker FGU-Skolen Øst at indgå driftsoverenskomst med kommunerne?

Og på hvilke vilkår?

#### **Strategi:**

Dagsordenspunktets kobling til relevante strategiske pejlemærker.

1. Medarbejdere, organisation og økonomi
2. Fagligheden pædagogikken og elevperspektivet
3. Samarbejdet med interessenter og stærke partnerskaber med erhvervslivet

#### **Bestyrelsens tidligere beslutninger:**

Ingen

#### **Indstilling:**

Direktøren indstiller

1.

- at bestyrelsen drøfter fordele og ulemper ved at indgå aftaler om at tilbyde Juniormesterlære til kommunerne, og træffer beslutning om FGU-Skolen Øst skal indgå driftsoverenskomst med kommunerne

2.

- at bestyrelsen godkender institutionens udspil til kommunerne om fælles aftale om pris og vilkår for unge i Juniormesterlære på FGU-Skolen Øst, såfremt det besluttes at indgå driftsoverenskomst

#### **Sagsfremstilling:**

Fra skoleåret 2025/2026 kan elever i grundskolens 8. og 9. klasse vælge at komme i Juniormesterlære en eller to dage om ugen.

Primært i en virksomhed, og for de elever, der ikke opnår aftale i en virksomhed, kan juniormesterlære gennemføres på en erhvervsskole, en ungdomsskole eller FGU-institution.

Formålet med juniormesterlære er, at elever i 8. og 9. klasse kan afslutte folkeskolen med en mere praktisk orienteret skolegang, der kombinerer undervisningen i folkeskolen i mindst fagene dansk og matematik med praktik i virksomheder eller praktiske undervisningsforløb, jf. folkeskolelovens § 9 a.

Praktik og praktiske undervisningsforløb tilrettelægges med henblik på at understøtte folkeskolens formål, jf. folkeskolelovens § 1 og supplere den undervisning i folkeskolens fag og emner mv., som eleven modtager undervisning i efter folkeskolelovens § 9 a, stk. 3.

Praktik og praktiske undervisningsforløb understøtter gennem en praktisk forankret læring, at eleverne tilegner sig kundskaber og færdigheder, der forbereder til videre uddannelse og fremmer elevens alsidige udvikling.

Gennem praktikken og praktiske undervisningsforløb opnår eleven kendskab til praksis ved at beskæftige sig med metoder, redskaber, materialer og værktøj.

Det er jf. bekendtgørelsen (bilag 1) og vejledningen til kommunerne (bilag 2) kommunen selv, der afgør om man vil indgå aftale og driftsoverenskomst med en FGU-institution om at modtage elever i Juniormesterlære.

Det fremgår således af vejledningens punkt 7:

"Praktiske undervisningsforløb skal tilbydes elever i juniormesterlære, der ikke har en praktikplads. De praktiske undervisningsforløb kan foregå på en institution for erhvervsrettet uddannelse, en institution for forberedende grunduddannelse eller en ungdomsskole.

Som kommune skal I finde ud af, hvilke institutioner I vil indgå aftaler med, og hvilket nærmere indhold der skal være i de praktiske undervisningsforløb.

Når I skal finde institutioner, der kan varetage praktiske undervisningsforløb, kan I starte med at overveje

- Elevgruppens sammensætning og hvilke ønsker, potentialer og behov, de har
- Hvilke forventninger I har til forløbenes faglige indhold
- Hvilke institutioner der ligger i jeres nærområde
- Hvad institutionerne kan tilbyde, og hvordan de kan møde jeres behov."

Juniormesterlære i en FGU-institution skal aftales via en driftsoverenskomst med de kommuner, der vælger at benytte sig af FGU som muligt praktiksted.

FGU Danmark er i dialog med STUK om udarbejdelse af en særlig vejledning til FGU-institutionerne samt en skabelon til driftsoverenskomst mellem kommune og FGU-institution.

Udfordringer i vilkårene for gennemførelse af Juniormesterlære

Det praktiske undervisningsforløb i juniormesterlære på FGU kan gennemføres i et af PGU-sporets faglige temaer efter aftale med kommunerne.

Det fremgår af bekendtgørelsen og af vejledningen til kommunerne, at det praktiske undervisningsforløb ikke må samlæses med elever på institutionens ordinære uddannelser eller andre aktiviteter.

Undervisningen i de praktiske undervisningsforløb kan dog foregå på institutionens ordinære værksteder mv. i samme tidsrum, hvor der foregår undervisning af institutionens egne elever.

Kriterierne for dette skal fremgå af driftsoverenskomsten.

Det betyder, at FGU-Skolen Øst for at kunne udbyde juniormesterlære til kommunerne vil være nødt til at allokere lærerressourcer specifikt til denne opgave.

Med den nuværende lærerdækning på de fleste af skolernes værksteder/faglige temaer, vil der skulle ansættes lærer(e) til opgaven.

Det vil som udgangspunkt betyde, at kommunerne skal kunne sikre en vis volumen i juniormesterlære-aktiviteten, eventuelt ved at indgå en tværkommunal aftale om ugedage og faglige temaer hvor der skal udbydes juniormesterlære i FGU-Skolen Øst.

F.eks. på den ene af institutionens tre skoler indtil der er opbygget tilstrækkelig volumen og kapacitet til udbud på flere skoler.

Der skal ligeledes indgås fælles aftale med kommunerne om betaling for elever i juniormesterlære svarende til institutionens kalkulation af IDV-aktivitet.

Af vejledningen til kommunerne fremgår det således, at "Driftsoverenskomsten kan indeholde det antal elever, der som minimum skal være tilmeldt for at kunne gennemføre det praktiske undervisningsforløb. Samtidig kan der være et loft for antallet af elever i forløbet.

Kommunalbestyrelsen og institutionen kan aftale, at kommunen betaler institutionen for det mindste elevantal, uanset om en eller flere elever framelder sig igen." (svarende til "tomplads-ordningen" i rekvirerede AMU-kurser).

Institutionen har derfor udarbejdet en IDV-kalkulation (bilag 3) til brug for driftsoverenskomsterne med de kommuner, der ønsker at benytte sig af FGU-Skolen Øst til Juniormesterlære.

Prisen for et forløb i juniormesterlære to dage om ugen i et skoleår (40 uger) vil udgøre kr. 28.000 pr. elevplads ved minimum 8 elever ad gangen på samme skole/hold.

Jo flere kommuner der tilslutter sig samme driftsoverenskomst jo lettere vil holdet kunne fyldes op, og jo færre tomme pladser vil kommunen skulle betale for hvis der ikke er tilmeldt 8 elever.

Tilmelding og betaling vil for den enkelte elev kunne ske for et forløb på 20 uger ad gangen (et semester).

#### **Bilag:**

Bilag 1 - Bekendtgørelse om Juniormesterlære

Bilag 2 - Vejledning til kommunerne om Juniormesterlære

Bilag 3 - IDV-Kalkulation vedr. kommunernes betaling for elever i Juniormesterlære

Bilag 4 - Udkast til brev til kommunerne om fælles driftsoverenskomst vedr. udbud, vilkår og pris for Juniormesterlære i FGU-Skolen Øst

## **Beslutning for Punkt 9: Beslutning om institutionens udspil til kommunerne om Juniormesterlære fra august 2025**

Institutionens ledelse skriver til de ansvarlige direktører med en invitation til et dialogmøde om kommunernes forventninger til Juniormesterlære og driftsoverenskomst med FGU-Skolen Øst.

Bestyrelsen får en statussag på et efterfølgende bestyrelsesmøde om resultatet af dialogen.

## **Punkt 10: Orientering om FGU Danmarks undersøgelse af EGU-sporet 2024-2025**

### **10. Orientering om FGU Danmarks undersøgelse af EGU-sporet 2024-2025**

#### **Resumé:**

FGU Danmark har udsendt den årlige undersøgelse (bilag 1) af aktiviteten i EGU-sporet, der viser en mindre fremgang i aktiviteten på landplan. Aktiviteten er EGU er også steget i FGU-Skolen Øst fra 9 elever ved årsskiftet 2024/2025 til 15 elever i maj 2025.

#### **Strategi:**

Dagsordenspunktets kobling til relevante strategiske pejlemærker.

3. Samarbejdet med interessenter og stærke partnerskaber med erhvervslivet

#### **Bestyrelsens tidligere beslutninger:**

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at FGU-Skolen Øst skal forsøge at indgå partnerskabsaftale med kommunerne i institutionens dækningsområde om samarbejdet om den praktikpladsopsøgende indsats samt oprettelse af kommunale praktikpladser i Erhvervsgrunduddannelsen.

#### **Indstilling:**

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen om FGU Danmarks undersøgelse af EGU-sporet til efterretning.

#### **Sagsfremstilling:**

FGU Danmarks gennemfører en gang årligt en undersøgelse af aktiviteten i EGU-sporet og indhenter samtidigt oplysninger fra institutionerne om samarbejdet mellem FGU-institutionerne og kommunerne.

Med virkning fra august 2024 er der trådt en række ændringer i kraft vedr. EGU-sporet, og der er især en forbedring af økonomi og fleksibilitet i EGU.

Der ses en stigning EGU-aktiviteten både i FGU-Skolen Øst og generelt på landsplan, men det er for tidligt at sige, om dette skyldes ændret lovgivning.

Det er stadig meget vanskeligt og tidskrævende at finde virksomhedspraktikpladser til eleverne, og langt færre kommuner end tidligere stiller kommunale praktikpladser til rådighed for FGU-institutionerne.

Det er kommunernes ansvar at fremskaffe praktikpladser til en elev i EGU-sporet, og FGU-institutionen har vejledningen af eleven.

En del kommuner har valgt at uddelegere den praktikpladsopsøgende indsats til den lokale FGU-institution.

Det fremgår desværre af rapportens side 7, at alle fem kommuner i FGU-Skolen Øst har valgt at uddelegere opgaven til FGU.

Det er ikke korrekt.

FGU-Skolen Øst har derimod indgået en aftale (bilag 2) med alle 5 kommuner om, at kommunen for hver elev kan tage stilling til om det er kommunen eller FGU-Skolen Øst der skal finde en egnet praktikplads til eleven.

Kommunen betaler således kun for praktikplads til den enkelte elev, ligesom kommunen kan vælge at lade FGU-Skolen Øst vejlede og rådgive virksomheden ift. ansættelse og overenskomst mv. hvis det f.eks. er første gang virksomheden skal have en EGU-elev.

Aftalen er gældende i perioden fra 1. august 2024 til 31. december 2025, og skal genforhandles inden 1. oktober 2025 med henblik på ny aftale fra 2026.

**Bilag:**

Bilag 1 - FGU Danmarks undersøgelse af EGU-Sporet 2024/2025

Bilag 2 - Samarbejdsaftale mellem de fem kommuner og FGU-Skolen Øst

## **Beslutning for Punkt 10: Orientering om FGU Danmarks undersøgelse af EGU-sporet 2024-2025**

Tiltrådt

## **Punkt 11: Orientering om FGU Danmarks undersøgelse af FGU-baseret Erhvervsuddannelse 2025**

### **11. Orientering om FGU Danmarks undersøgelse af FGU-baseret Erhvervsuddannelse 2025**

**Resumé:**

FGU Danmark gennemfører en gang årligt en undersøgelse af institutionernes aktivitet inden for FGU-Baseret Erhvervsuddannelse (FBE-lærlinge).

Undersøgelsen viser, at der er meget stor forskel på hvor mange lærlinge de enkelte FGU-institutioner optager og uddanner.

I FGU-Skolen Øst er der pt. 6 igangværende FBE-lærlinge. En lærling er netop afsluttet i april 2025, og to nye er startet op.

Der er FBE-lærlinge skolerne i Høje-Taastrup og i Greve Solrød men endnu ikke i Roskilde Lejre.

**Strategi:**

Dagsordenspunktets kobling til relevante strategiske pejlemærker.

2. Fagligheden pædagogikken og elevperspektivet

**Bestyrelsens tidligere beslutninger:**

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at institutionen så vidt muligt skal uddanne FBE-lærlinge i de værksteder hvor der er fagligt grundlag og lærer kvalifikationer til det.

**Indstilling:**

Direktøren indstiller

1.

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

2.

- at FGU-Skolen Øst inden udgangen af 2025 har FBE-lærlinge på alle tre skoler i alle relevante faglige temaer.

3.

- at det fremadrettet indgår i lærernes kerneopgave at medvirke til at uddanne FBE-lærlinge

**Sagsfremstilling:**

Det fremgår af FGU Danmarks undersøgelse, at 20 FGU-institutioner har FBE-lærlinge. Det er dog 21, idet FGU-Skolen Øst ved en fejl ikke fik indsendt oplysninger rettidigt for at indgå i undersøgelsen.

Der er ifølge undersøgelsen i alt 183 FBE-lærlinge i gang fordelt på institutionerne, med et antal fra 1 - 32 elever pr. institution.

FGU-Skolen Øst befinder sig i den midterste gruppe af institutioner med FBE-lærlinge. Vi har aktuelt 6 igangværende lærlinge, og har siden institutionens start haft en aktivitet på mellem 5 og 10 lærlinge.

FGU-Skolen Øst har FBE-lærlinge indenfor flere forskellige fagområder:

- Mad og ernæring (gastronom, cater mv.)
- Byg, bolig og anlæg (ejendomsserviceassistent, anlægsgartner mv.)
- Kommunikation og medier (IT-supporter, datatekniker)
- Handel og kundeservice (frisør, kosmetiker)

Ved fusionen med de tidligere produktionsskoler i 2019 overtog FGU en del lærlinge. To af de tidligere produktionsskoler (Greve/Høje-Taastrup Produktionsskolen og Produktionsskolen Kohinoor i Lejre) havde tradition for at have PBE-lærlinge og dermed også mange erfaringer.

Roskilde Produktionsskole og Solrød Produktionsskole havde ikke erfaringer med lærlinge.

Det har længe været ledelsens ønske, at vi havde FBE-lærlinge på alle institutionens tre skoler, da det medvirker til faglig motivation af især PGU-elever til at komme i betragtning som FBE-Lærling.

Det er en forudsætning for at blive FBE-Lærling, at man er startet som FGU-elev.

Det er de respektive faglige udvalg der efter ansøgning fra institutionen vurderer praktikgrundlaget og de faglige kvalifikationer hos læreren, og dermed udsteder godkendelse til et antal FBE-lærlinge på et fagområde/fagligt tema.

Det er ledelsens vurdering at vi på langt de fleste PGU-værksteder/faglige temaer vil kunne opnå godkendelse til at uddanne FBE-lærlinge.

FBE-lærlinge fra FGU-Skolen Øst klarer sig generelt bedre end ordinære EUD-elever, og vores lærlinge får job inden de er færdiguddannede.

Således er tre IT-supporter-lærlinge rekrutteret af Statens IT fra FGU-Skolen Øst allerede inden de har afsluttet deres uddannelse.

#### **Bilag:**

Bilag 1 - FGU Danmarks undersøgelse af FGU-Baseret Erhvervsuddannelse 2025

## **Beslutning for Punkt 11: Orientering om FGU Danmarks undersøgelse af FGU-baseret Erhvervsuddannelse 2025**

1.

Tiltrådt

2.

Tiltrådt, dog således at vi bestræber os på at der er FGU-baseret EUD-lærlinge (FBE) på alle tre skoler.

Bestyrelsen får en afrapportering årligt i forbindelse med årsrapporten.

3.

Bestyrelsen understøtter at det forventes at lærerne bidrager til uddannelse af FGU-baserede EUD-lærlinge.

## **Punkt 12: Godkendelse af referat af dette møde**

### **12. Godkendelse af referat af dette møde**

Der protokolleres et kort referat efter hvert dagsordenspunkt, som godkendes af bestyrelsen inden næste punkt.

Ved mødets afslutning godkendes referatet samlet af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

### **Beslutning for Punkt 12: Godkendelse af referat af dette møde**

Godkendt