

FGU Bestyrelsen (FGU-Bestyrelsesmøde 2024-4)

24-10-2024 17:00 - 20:00

Tune Kursuscenter, Grevevej 20, 2670 Greve (Auditorie 1)

Information: Kære alle i FGU-Bestyrelsen

Der afholdes bestyrelsesmøde i FGU-Skolen Øst torsdag d. 24. oktober 2024 kl. 17.00 - 20.00.

Mødet afholdes på FGU Greve Solrød og Tune Kursuscenter, Grevevej 20, 2670 Greve (Auditorie 1). Der serveres et let måltid mad under mødet.

De bedste hilsner
Søren Elnebo Lau

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagorden.....	1
Punkt 2: Orientering fra bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlemmer.....	1
Beslutning for Punkt 2: Orientering fra bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlemmer.....	2
Punkt 3: Orientering fra direktøren.....	2
Beslutning for Punkt 3: Orientering fra direktøren.....	2
Punkt 4: Orientering fra eleverne og fælleselevrådet.....	3
Beslutning for Punkt 4: Orientering fra eleverne og fælleselevrådet.....	3
Punkt 5: Orientering om økonomiopfølgning efter 3. kvartal samt revideret budget for resten af 2024.....	3
Beslutning for Punkt 5: Orientering om økonomiopfølgning efter 3. kvartal samt revideret budget for resten af 2024.....	6
Punkt 6: Orientering om status på aktuelle elevtal oktober 2024.....	6
Beslutning for Punkt 6: Orientering om status på aktuelle elevtal oktober 2024.....	7
Punkt 7: Orientering om status på Campus Høje-Taastrup.....	8
Beslutning for Punkt 7: Orientering om status på Campus Høje-Taastrup.....	9
Punkt 8: Drøftelse af kommunernes ønsker om udbud af tilbud til unge med særlig psykisk sårbarhed og unge med særlige behov for sprogundervisning.....	10
Beslutning for Punkt 8: Drøftelse af kommunernes ønsker om udbud af tilbud til unge med særlig psykisk sårbarhed og unge med særlige behov for sprogundervisning.....	12
Punkt 9: Godkendelse af referat af dette møde.....	12
Beslutning for Punkt 9: Godkendelse af referat af dette møde.....	12

Punkt 1: Godkendelse af dagorden

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden er frigivet i First Agenda d. 16. oktober 2024

Herunder protokolleres deltagerne i bestyrelsesmødet samt eventuelle afbud modtaget inden frigivelse af dagsordenen.

Afbud modtaget herefter meddeles ved mødets begyndelse.

Deltagere i bestyrelsesmødet:

Pernille Beckmann, Greve Kommune (bestyrelsesformand)

Thomas Bisgaard, Lejre Kommune (næstformand)

Marjan Ganjjou, Høje-Taastrup Kommune

Birgitte Baktoft, Roskilde Kommune

Christian Nyholm, Solrød Kommune

Christina Wiemann, Dansk Industri

Trine Søby Jacobsen, Dansk Industri / Byggeriet

Henrik Tonnesen, FH / NNF

Jesper Østrup, RTS / Ungdomsuddannelserne

Peter Veileborg, FGU-Skolen Øst, Medarbejderrepræsentant (med stemmeret)

Torben Jacobsen, FGU-Skolen Øst, Medarbejderrepræsentant (uden stemmeret)

Sebastian Emil Andersen, FGU Roskilde Lejre, Tilforordnet elevrepræsentant (uden stemmeret)

Jester Gamrath-Rasmussen, FGU Høje-Taastrup, Suppleant for elevrepræsentanten (uden stemmeret)

Gitte Törnkvist, FGU-Skolen Øst, Økonomi- og administrationschef

Søren Elnebo Lau, FGU-Skolen Øst, Direktør

Afbud modtaget fra:

Fagbevægelsens Hovedorganisation (vakant)

Øvrige afbud:

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagorden

Godkendt

Øvrige afbud modtaget efter frigivelse af dagsordenen:

- Marjan Ganjjou, Høje-Taastrup Kommune
- Sebastian Emil Andersen, Elevrepræsentant
- Jester Gamrath-Rasmussen, Suppleant for elevrepræsentanten

Punkt 2: Orientering fra bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlemmer

2. Orientering fra bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlemmer

Resumé:

Der gives et kort overblik over bestyrelsens orienteringspunkter.

Indstilling:

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Orientering fra bestyrelsesformand Pernille Beckmann:

1.

Velkommen til nyt medlem af bestyrelsen.

Dansk Industri har udpeget ny repræsentant til bestyrelsen, Christina Wiemann, adm. direktør i CH Byg.

2.

Ole Holtse Olsen har meddelt at han udtræder af bestyrelsen på grund af arbejdspress. FH oplyser at de forventer at udpege ny repræsentant i november.

3.

Velkommen til ny suppleant for elevrepræsentanten, Jester Gamrath-Rasmussen fra FGU Høje-Taastrup.

Orientering fra øvrige bestyrelsesmedlemmer:

Bilag:

Bilag 1 - Opdateret oversigt over bestyrelsen for FGU-Skolen Øst, oktober 2024

Beslutning for Punkt 2: Orientering fra bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlemmer

Tiltrådt

Punkt 3: Orientering fra direktøren

3. Orientering fra direktøren

Resumé:

Der gives et kort overblik over direktørens orienteringspunkter.

Indstilling:

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

1. Orientering om FGU Festival 2024 afholdt d. 1. oktober

Materialer fra dagen: <https://fgu.dk/fgu-festival-2024-oplaeg-og-materialer/>

2. Orientering om møde med kommunerne om brobygning til FGU

3. Orientering om regeringens udspil til ny ungdomsuddannelse

Bilag:

Bilag 1 - Regeringsudspillet "Forberedt på fremtiden - Flere i gymnasiet" af 8. oktober 2024

Bilag 2 - Samlet fakta-ark om regeringsudspillet

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra direktøren

Tiltrådt

Punkt 4: Orientering fra eleverne og fælleselevrådet

4. Orientering fra eleverne og fælleselevrådet

Resumé:

Der gives et kort overblik over elevernes orienteringspunkter.

Indstilling:

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Der har siden sidste bestyrelsesmøde været afholdt møde i Fælleselevrådet d. 8. oktober.

Elev-repræsentanten orienterer om elevernes punkter til bestyrelsen.

Elevrepræsentanten orienterer om:

1)

Justering af prisen for madordningen

Eleverne ønsker at prisen sættes til 10,00 kr. om dagen efter at frokosten skal være gratis. I stedet for at man fortsætter med at det skal koste 20,00 kr. om dagen.

2)

Ønsker om at der generelt blev sat flere penge af til at forny værktøj og maskiner på værkstederne samt nye møbler til undervisningslokalerne.

Bilag:

Bilag 1 - Referat fra fælleselevrådsmøde d. 8. oktober 2024

Bilag 2 - Oversigt over Fælleselevrådet 2024

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra eleverne og fælleselevrådet

Tiltrådt

Bilag fra fælleselevrådsmødet 8/10 og oversigt over deltagere i Fælleselevrådet eftersendes til bestyrelsen.

Punkt 5: Orientering om økonomiopfølgning efter 3. kvartal samt revideret budget for resten af 2024

5. Orientering om økonomiopfølgning efter 3. kvartal samt revideret budget for resten af 2024

Resumé:

Der forelægges her økonomiopfølgning efter september 2024 på baggrund af aktivitetsindberetning for 1., 2. og 3. kvartal 2024 og forventet aktivitetsindberetning for 4. kvartal til bestyrelsens orientering.

Strategi:

Dagsordenspunktets kobling til relevante strategiske pejlemærker.

1. Medarbejdere, organisation og økonomi

1.c - Stabil drift på et niveau hvor vi oplever stabilitet

Bestyrelsens tidligere beslutninger:

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at der gives en kort orientering om økonomiopfølgning efter hvert kvartal.

Indstilling:

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Der forelægges her økonomiopfølgning efter 3. kvartal 2024 samt revideret budget for resten året.

Økonomiopfølgningen efter 3. kvartal er udarbejdet efter indberetning af aktivitet til UVM for hhv. 1., 2. og 3. kvartal 2024. Økonomiopfølgningen efter 3. kvartal samt revideret budget for resten af 2024 fremgår af bilag 1 og består af skemaerne 1 til 5.

Af skema 1 fremgår under hvilke forudsætninger dette budget er udarbejdet, mens aktivitetsbudgettet fremgår af skema 2, og det overordnede budget for hele FGU-Skolen Øst fremgår af skema 3.

Mere detaljerede budgetter for hhv. skolerne i alt, kursuscenter samt sekretariat fremgår af skemaerne 4 til 6. Nedenfor vil dog kun kort blive gennemgået skema 2 og skema 3.

Opfølgning på aktivitet efter 3. kvartal:

Af aktivitetsbudgettet (Skema 2) ses det, at vi oprindeligt for hele 2024 budgetterede med 370 årselever i ordinære forløb (AGU-, PGU- og EGU-forløb).

Aktivitetsbudgettet er løbende blev opjusteret, som vi har kunnet se den stigende søgning til vores uddannelser. Således forventede vi efter februar måned samlet for hele året 380 årselever, som blev opjusteret til 394 årselever efter indberetning af aktivitet for 2. kvartal.

Også for 3. kvartal er der blevet indberettet mere aktivitet end forventet for kvartalet. Som det ses af skema 3, blev der for 3. kvartal indberettet ca. 84 årselever, hvilket er ca. 4 årselever end forventet for kvartalet.

Også aktiviteten for 4. kvartal forventes at blive højere end oprindeligt forventet for kvartalet, og ved en første beregning af aktivitet for 4. kvartal, vover vi at opskrive vores forventninger til 4. kvartal således, at vi her efter 3. kvartal forventer en samlet aktivitet for hele året på ca. 408 årselever – eller ca. ca. 14 årselever flere end forventet efter 2. kvartal for hele året.

Opfølgning på budget efter 3. kvartal:

Betragtes nu det overordnede budget for hele FGU-Skolen Øst (Skema 3), ses det, at det reviderede budget for hele året, efter februar måned, udviste et overskud på ca. 1,2 mio. kr., hvilket helt svarede til det oprindelige forventede, hvorfor budgettet for hele året efter februar måned blev det nye godkendte budget for 2024 – og det budget vi for resten af året ville måle op i forhold til.

Både efter april måneds opfølgning og efter 1. halvår forventedes et samlet positivt resultat for hele året på ca. 2,2 mio. kr. eller ca. 1 mio. kr. mere end budgetteret, og skyldtes i det væsentligste at takstindtægterne som følge af stigende aktivitet blev større end oprindelig forventet, men også at indtægterne som følge af div. projekter m.v. blev større end oprindelig forventet.

Her efter 3. kvartal forventes et samlet positivt resultat for hele året på ca. 3,4 mio. kr. hvilket er ca. 1,2 mio. kr. mere end forventet efter 2. kvartal, og skyldes igen i det væsentligste, at aktiviteten er blevet højere end forventet for 3. kvartal, men skyldes også, at vi også forventer at aktiviteten i 4 kvartal bliver højere end forventet. Hertil kommer, at også indtægterne vedr. salg af kursuscenteraktivitet har været væsentlig højere i 3. kvartal end forventet, og derfor forventes at blive noget højere for hele året end forventet

De justeringer, der er sket af budgettet for hele året, i forhold til opfølgning forelagt bestyrelsen efter 2. kvartal, fremgår af den sidste/lyseblå søjle i skema 3.

Det kan således ses, at der samlet set er sket en opjustering af forventningerne til indtægt med ca. 2,2 mio. kr. fra 2. kvartal til 3. kvartal, jfr. ovenfor, men også at udgifterne er blevet opjusteret med ca. 1 mio. kr.

Opjusteringen af udgifterne skyldes i høj grad, at der er sket investering i nyt udstyr og materiale til undervisningen, samt sket ombygning og vedligehold af flere undervisningslokaler, alt sammen noget der finansieres af værkstedspuljen afsat på FL 2024, og som FGU-Skolen Øst har fået bevilget ca. 1,1 mio. kr. af - men skyldes også at udgifterne til gennemførelse af kursuscenteraktivitet er blevet opjusteret som følge af den store stigning i aktiviteten her indenfor, men også, at det efter 3. kvartals opfølgning har været nødvendigt at justere vores udgifter til løn, dette som følge af den fortsat stigende aktivitet.

Usikkerhedsfaktorer:

Som altid er der en lang række usikkerhedsfaktorer (eller forudsætninger), der kan påvirke budgettet i både positiv og negativ retning. De væsentligste af disse er:

- Hvordan fordeles de 1,1 mio. kr., bevilget til FGU-Skolen Øst af udstyrspuljen afsat på FL 2024 ml. 2024 og de kommende år?
- Bliver aktiviteten for 4. kvartal som budgetteret her?
- Opnår vi den indtægt, der er budgetteret med for kursuscentret for resten af året?
- Opnår vi den indtægt for eleveres tilvalg af spiseordning som forventet for resten af året?
- Fastholdes løn- og øvrige udgifter, som de fremgår af budgettet?
- Kommer der udefrakommende udgifter, som kan være vanskelige at forudsige?
- Bliver regnskabseffekten af feriepengeforpligtigelsen (samt effekt af afstemning af øvrige statuskonti) budgetneutral som forudsat?

Konklusion på økonomiopfølgning efter 3. kvartal 2024 og revideret budget for resten af året:

Der forventes efter 3. kvartal en samlet FGU-aktivitet for hele året på ca. 408 årselever, hvilket er ca. 34 årselever mere end forventet efter økonomiopfølgningen efter februar måned, og ca. 14 årselever flere end forventet for hele året efter 2. kvartal måned. Indtægterne for hele året forventes at blive ca. 2,2 mio. kr. højere end forventet efter 2. kvartal og skyldes i det væsentligste, at vi har opnået større indtægter som følge af større aktivitet, men også flere indtægter vedr. kursuscenteraktivitet som følge af større aktivitet her indenfor,

Samtidig hermed har det også været nødvendigt at opskrive vores samlede udgifter for resten af året, og er sket med ca. 1 mio. kr.

Årsagen hertil skyldes i det væsentligste, at der er sket investering i nyt udstyr og undervisningsmaterialer samt mindre ombygning af undervisningslokaler m.v., omkostninger, der dog finansieres af den bevilling som er tildelt FGU-Skolen af værkstedspulje afsat på FL24 til sektoren.

Men også at det har været nødvendigt at opjustere udgifterne forbundet med afvikling af kursuscenteraktivitet som følge af den stigende aktivitet her indenfor, men også, at det efter 3. kvartals opfølgning har været nødvendigt at opjustere vores udgifter til løn, dette som følge af den fortsat stigende aktivitet.

På den baggrund forventes det økonomiske resultat for hele året, efter økonomiopfølgningen efter 3. kvartal, samt revideret budget for resten af året, at være et positivt resultat på ca. 3,4 mio. kr.

Bilag

Bilag 1 – Økonomiopfølgning efter 3. kvartal 2024 og revideret budget for 2024

Beslutning for Punkt 5: Orientering om økonomiopfølgning efter 3. kvartal samt revideret budget for resten af 2024

Tiltrådt

På bestyrelsesmødet i december skal bestyrelsen dels godkende institutionens budget for 2025, og derudover godkende institutionens strategi for finansiel risikostyring. Denne skal godkendes en gang årligt inden aflæggelse af årsrapporten.

Punkt 6: Orientering om status på aktuelle elevtal oktober 2024

6. Orientering om status på aktuelle elevtal oktober 2024

Resumé:

Bestyrelsen får ved alle bestyrelsesmøder en status på den aktuelle elevaktivitet og fordeling af elever på skoler, spor og hold sammenholdt med aktuelle lærer-ressourcer.

Strategi:

Dagsordspunktets kobling til relevante strategiske pejlemærker.

1. Medarbejdere, organisation og økonomi

1.c - Stabil drift på et niveau hvor vi oplever stabilitet

Bestyrelsens tidligere beslutninger:

Den tidligere bestyrelse har i 2020 besluttet at elevaktiviteten og især lærer-/elevratioen skal følges tæt, og at der på sigt skal være ca. 12 elever pr. lærerårsværk for at sikre økonomisk stabilitet.

Indstilling:

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Der er pr. 2. oktober 2024 indskrevet i alt godt 430 elever fordelt med 196 elever på skolen i Roskilde, 124 elever på skolen i Greve og 109 elever på skolen i Høje-Taastrup. Den store tilgang af elever på især Roskilde-skolen forventes at stagnere omkring uge 40 - 41 jf. tidligere års tendens.

Der er i perioden august - september 2024 tilgået mere end 150 nye elever fordelt på de tre skoler, hvilket er væsentligt flere end ved tidligere års optag.

Fra 1. august 2024 har vi efter aftale med KUI periodiseret optaget så der kan indskrives elever dagligt, men opstart kun hver anden uge med maks. 25 elever ad gangen pr. skole på et nyt introduktionshold.

Den nye måde at fordele elevoptaget på giver både eleverne og lærerne en mere rolig opstart, og det er lettere at fordele de ny-optagne elever på spor og hold hver anden uge efter endt introduktionsforløb.

Dog kan det ikke undgås at der opstår flaskehalsproblematikker og dermed venteliste på de mest søgte hold.

Det er sjældent muligt at forudse hvilke spor og hold og faglige temaer der er mest søgt blandt de unge, og i år har der vist sig et andet søgemønster end tidligere år.

Der har i år været stor tilgang til især de håndværksmæssige områder, og dermed stor tilgang til fagtemaerne "Byg, bolig og anlæg" (udbudt på alle tre skoler) samt "Motor, mekanik og metal" (udbudt i Roskilde).

Ligeledes har søgningen til "Kommunikation og medier" (udbudt på alle tre skoler) igen i år været høj, mens den har været noget lavere til de mere oplevelsesprægede fagtemaer som "Musisk og kunstnerisk produktion" og "Turisme, kultur og fritid".

Der er tilført ekstra lærer-ressourcer til de hold med venteliste.

Også behovet for almenundervisning er stigende.

Ikke kun i søgningen til AGU-sporet men også behovet for undervisning i dansk og matematik i PGU-sporet er øget ift. tidligere år, så også her er der behov for flere lærere. Vi målretter rekrutteringen af nye lærere til en lærerprofil med undervisningskompetence indenfor almenområdet kombineret med enten en håndværksmæssig baggrund eller håndværksmæssig erfaring og interesse.

Som tidligere orienteret ved bestyrelsesmødet d. 27. august befinder en stigende andel af vores nye elever sig i gruppen af unge som enten betegnes som "særligt psykisk sårbare" eller "unge med særlige behov".

Begge betegnelser kan rumme mange forskellige unge. Fælles for dem begge er dog en indikation af, at den unge har, eller vil få, brug for særlig opmærksomhed eller særlig støtte for at kunne gennemføre et FGU-forløb.

På alle vores tre skoler kommer mellem 50 og 75% af de nye elever ind noget i bagagen, som kan betyde at der skal iværksættes en støtteindsats enten her i FGU eller i samarbejde med KUI.

Ledelsen af KUI i de fem kommuner har taget initiativ til en dialog med den samlede ledelse i FGU-Skolen Øst med henblik på at undersøge hvad FGU-Skolen Øst kan etablere af støtte eller særlige tilbud.

Se endvidere sagsfremstillingen under dagsordenens punkt 9.

Bilag:

Bilag 1 - Aktuelle elevtal pr. 2. oktober 2024

Beslutning for Punkt 6: Orientering om status på aktuelle elevtal oktober 2024

Tiltrådt

Punkt 7: Orientering om status på Campus Høje-Taastrup

10. Orientering om status på Campus Høje-Taastrup

Resumé:

FGU-Skolen Øst har siden 2019 været en del af et samarbejde i Høje-Taastrup Kommune om etablering af et kommende campus i kommunen.

Institutionens direktør har i perioden 2019 - 2022 deltaget i et §17-stk.4-udvalg bl.a. med formålet at forberede det kommende campussamarbejde.

Fra 2022 har institutionen været en del af en partnerskabsaftale, som i den nuværende aftaleperiode (2024 - 2025) indeholder 8 samarbejdspartnere:

- Høje-Taastrup Gymnasium
- Vestegnens HF og VUC
- Københavns Professionshøjskole
- SOSU H
- Roskilde Tekniske Skole
- Roskilde Universitet
- Teknologisk Institut
- FGU-Skolen Øst (FGU Høje-Taastrup)

Bestyrelsen har ved strategiseminaret d. 24. maj 2024 fået et oplæg af Børne- og ungedirektøren i Høje-Taastrup Kommune med en introduktion til visionerne om det kommende campusbyggeri.

Institutionens ledelse arbejder på at tilvejebringe et beslutningsgrundlag for bestyrelsen til at træffe beslutning om evt. at lade en mulig indflytning i et nyt Campusbyggeri i Høje-Taastrup indgå som en strategi for perioden efter 2025 og frem mod 2030.

Ledelsen afsøger bl.a. mulighederne for lokale- og lejefællesskab med Roskilde Tekniske Skole og Social & Sundhedsskolen SOSU H.

Strategi:

Dagsordenspunktets kobling til relevante strategiske pejlemærker.

1. Medarbejdere, organisation og økonomi
2. Fagligheden pædagogikken og elevperspektivet
3. Samarbejdet med interessenter og stærke partnerskaber med erhvervslivet

Bestyrelsens tidligere beslutninger:

Bestyrelsen besluttede ved strategiseminaret i maj 2024, at ledelsen skal arbejde videre med at udarbejde et mere konkret beslutningsgrundlag for bestyrelsen, som i efteråret 2024 skal beslutte om campussamarbejdet skal indgå som et nyt overordnet strategiområde for institutionen.

Indstilling:

Direktøren indstiller

1.
 - at bestyrelsen tager orienteringen om status på campussamarbejdet til efterretning
2.
 - at bestyrelsen afventer et udspil til lejevilkår og lejeaftale fra Høje-Taastrup Kommune eller Innovater forventeligt i april/maj 2025.

Sagsfremstilling:

Der har nu været indledende møde med den valgte investor (Innovater) og senest d. 17. september 2024 også et nyt foreløbigt programmeringsmøde med det valgte arkitektfirma (Arkitema).

Mødet var et fælles møde med Roskilde Tekniske Skole og FGU-Skolen Øst idet der arbejdes hen imod at etablere et eventuelt kommende lokalfællesskab mellem de to skoler eller hvis muligt et fælles lejemål.

Der er indkaldt til et lignende møde med FGU-Skolen Øst og SOSU H. i starten af november 2024.

Herefter er det hensigten at de tre uddannelsesinstitutioner (RTS, SOSU, FGU) sammen taler om hvilke muligheder og vilkår der kunne lægges til grund for et eventuelt lokale- og lejefællesskab.

Der er foreløbigt følgende tidsplan for det videre arbejde og dialog:

- I andet halvår af 2024 vil uddannelsespartnerne blive involveret i både bilaterale og fælles drøftelser, hvor sidstnævnte forventes at blive i form af workshops
- Drøftelserne skal i udgangspunktet føre frem til et foreløbigt byggeprogram og indgåelse af betingede lejeaftaler mellem Innovater og uddannelsespartnerne, som vil ligge til grund for en betinget købsaftale mellem Innovater og DFB/Domea op til sommeren 2025.
- Evt. udarbejdelse og godkendelse af aktstykke ultimo 2025
- Første kvartal 2026 kan der foreligge et endeligt byggeprogram, hvorefter der kan gennemføres en udbudsproces med mulig kontraktindgåelse i andet halvår 2026.
- Primo 2027 kan projekteringen indledes, og byggeriet kan påbegyndes i andet halvår 2027 med ibrugtagelse ultimo 2028/primo 2029.

Campuspartnerskabets efterfølgende drøftelse ledte frem til følgende hovedpunkter:

- Den kommende bilaterale og fælles dialog skal bidrage til at afklare ønsker til, og muligheder for:
 - at arbejde videre med både lejer- eller ejerscenarier for uddannelsespartnerne i udviklingen af campus.
 - at indgå lejeaftaler med varierende løbetid.
- Uddannelsespartnerne er bundet af Finansministeriets "Budgetvejledning", som indikerer et maksimum på 10 års lejeaftaler, og Innovater's finansielle partnerne har i sagens natur ønske om længerevarende lejeaftaler.
- At have stærkt fokus på "fælles faciliteter" og fleksibilitet
- Flere af uddannelsespartnerne anførte, at det ikke umiddelbart vurderes relevant at få udarbejdet et aktstykke til godkendelse i Folketingets Finansudvalg, og hvis der skal, så kan det være en langstrakt proces.
- Det blev også anført, at grundlaget for et eventuelt aktstykke skal være detaljeret og præcist for ikke at blive afvist.

Regeringens udspil til et nyt ungdomsuddannelseslandskab skal desuden analyseres med henblik på at få klarhed over hvilken betydning et nyt ungdomsuddannelsesstilbud vil få både for den enkelte institution og for det samlede Campus-projekt.

Bilag:

Bilag 1 - Dagsorden for møde med Roskilde Tekniske Skole, FGU-Skolen Øst, investor (Innovater) og arkitektfirmaet (Arkitema) samt Høje-Taastrup Kommune.

Bilag 2 - Præsentation af Arkitemas foreløbige skitser til Campusbyggeriet

Bilag 3 - Opdateret tidsplan for Campus Gadehavegård

Beslutning for Punkt 7: Orientering om status på Campus Høje-Taastrup

1.

Tiltrådt

2.

Tiltrådt

Punkt 8: Drøftelse af kommunernes ønsker om udbud af tilbud til unge med særlig psykisk sårbarhed og unge med særlige behov for sprogundervisning

8. Drøftelse af kommunernes ønsker om udbud af tilbud til unge med særlig psykisk sårbarhed og unge med særlige behov for sprogundervisning

Resumé:

Lederne af den kommunale ungeindsats i alle fem kommuner har indkaldt ledelsen i FGU til et møde d. 9. oktober 2024, med henblik på en drøftelse af FGU-institutionens muligheder for at tilbyde et særligt forløb til de unge, som af Kommunal Ungeindsats vurderes at ville have vanskeligt ved at gennemføre et FGU-forløb på ordinære vilkår.

Kommunerne ser en stigning i antallet af unge med psykisk sårbarhed, men som principielt vurderes at være i målgruppen for FGU.

Bestyrelsen drøfter på baggrund af referatet fra mødet (se bilag 1), og et oplæg fra direktøren, hvilke særlige indsatser eller tilbud bestyrelsen ser som relevante og nødvendige at institutionen kan tilbyde kommunerne.

Strategi:

Dagsordenspunktets kobling til relevante strategiske pejlemærker.

2. Fagligheden pædagogikken og elevperspektivet

3. Samarbejdet med interessenter og stærke partnerskaber med erhvervslivet

Bestyrelsens tidligere beslutninger:

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at institutionens ledelse skal forberede et temaoplæg om den gruppe af unge, der kan vurderes at være i mellemgruppen mellem FGU og STU eller et andet særligt tilbud.

Oplægget er tidligere udskudt og det er foreløbigt aftalt i formandskabet, at bestyrelsen i første omgang drøfter kommunernes henvendelse om udvikling af særlige tilbud.

Indstilling:

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen drøfter hvilke særlige tilbud institutionen skal tilbyde kommunerne med henblik på at ledelsen i dialog med Kommunal Ungeindsats kan udarbejde konkrete forslag til særlige forløb til bestyrelsens senere godkendelse.

Sagsfremstilling:

Der ses i alle fem kommuner i institutionens dækningsområde et stigende behov for udvikling af særlige tilbud til især to grupper af unge som vurderes at være i målgruppen for FGU.

1.

Gruppen af unge med særlig psykisk sårbarhed, som vurderes ikke at ville kunne gennemføre FGU på ordinære vilkår lige nu.

Gruppen er kendetegnet ved ikke at forventes at kunne imødekomme kravet om fuld tilstedeværelse, samt unge med især autisme og angst, hvilket vil kræve særlige undervisningsrammer og vilkår.

De unge vurderes på sigt at kunne gennemføre FGU, men der ses et behov for f.eks. en længere opstart, et tilbud på nedsat tid eller et tilbud der i løbet af et års tid vil kunne give de unge forudsætninger for at gennemføre på ordinære vilkår.

Enkelte kommuner udtrykker ønske om at FGU-Skolen Øst kan tilbyde forløb helt eller delvist på STU-vilkår efter Lov om Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU).

(se bilag 1)

2.

Gruppen af unge som ikke har tilstrækkelige sproglige kompetencer til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i ordinær beskæftigelse.

Det kan f.eks. være unge, som har gennemført Danskprøve 2 i regi af sprogcenter eller anden leverandør af sprogundervisning.

I gruppen er også et antal unge fra modtageklasserne i kommunerne.

Kommunerne ønsker et særligt tilbud, hvor der gives intensiv undervisning i Dansk som andetsprog (DSA), hvor den unge undervises i et ungemiljø og gerne i et praktisk undervisningsmiljø.

(se bilag 1)

Ledelsens foreløbige vurdering

Unge med særlig psykisk sårbarhed

Ledelsen i FGU-Skolen Øst ønsker at kunne imødekomme kommunernes ønsker om særlige forløb.

På baggrund af en analyse af elevgrundlaget i det store optag i FGU-Skolen Øst i august/september 2024, hvor det kan ses, at mellem 50% og 75% af de nye indskrevne elever kan betegnes som "særligt psykisk sårbare" og dermed må forventes at have særlige behov for støtte, ønsker ledelsen en dialog i bestyrelsen om udvikling af et særligt tilbud til kommunerne til de unge, der målgruppevurderes til FGU, men som kunne vurderes at være imellem FGU-målgruppen og STU-målgruppen.

I en analyse af FGU-sektorens generelle tilbud foretaget af direktøren i september/oktober 2024 ses det, at ca. halvdelen af de 27 FGU-institutioner enten har eller har haft formaliserede STU-tilbud, og ca. halvdelen af institutionerne har udviklet lignende særlige tilbud til kommunerne på IDV-vilkår. Enkelte kommuner har også bedt FGU-institutionen udvikle helt særlige tilbud til den enkelte kommune.

Ledelsen undersøger foreløbigt grundlaget for udvikling af de særlige tilbud, og indhenter oplysninger om hvordan disse tilbud er skruet sammen og finansieret.

Unge med særligt behov for intensiv undervisning i Dansk som andetsprog (DSA)

Ledelsen i FGU-Skolen Øst ønsker at kunne imødekomme kommunernes ønsker om særlige forløb.

Institutionen har flere gange tidligere modtaget henvendelser fra kommunerne om netop denne gruppe unge, senest unge flygtninge fra Ukraine.

Ledelsen har derfor flere gange været i dialog med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) med henblik på at afsøge mulighederne inden for de lovmæssige rammer af Forberedende Grunduddannelse.

STUK har hver gang svaret, at "den unge skal vurderes at have et "anvendeligt mundtligt hverdagsprog (dansk), således at undervisningen kan gennemføres uden brug af tolk",

og at det er institutionen selv der skal afgøre om de unge vurderes at imødekomme dette krav.

FGU-Skolen Øst har tidligere etableret et særligt hold ("Verdensholdet") for unge i Roskilde Kommune i efteråret 2021.

Forløbet blev gennemført med ansættelse af lærer med særlige kompetencer, og var udbudt til Roskilde Kommune på IDV-vilkår.

Deltagerne på holdet gennemførte ca. 12 - 15 ugers undervisning, og blev herefter indsluset på ordinære FGU-hold hvorefter tilbuddet blev nedlagt som følge af manglende tilgang fra kommunen.

Kommunerne peger direkte på et tilbud på en anden FGU-institution (FGU Nordsjælland) som via deres hjemmeside udbyder et forløb med intensiv undervisning i Dansk som andetsprog (DSA).

<https://fgu-ns.dk/dansk-som-andetsprog-introducerende-niveau/>

Ledelsen i FGU-Skolen Øst er i dialog med ledelsen i FGU-Nordsjælland om form og indhold samt lovgrundlag for dette tilbud.

Bilag:

Bilag 1 - Referat af møde mellem ledelsen i KUI i de fem kommuner og ledelsen i FGU-Skolen Øst d. 9. oktober 2024

Beslutning for Punkt 8: Drøftelse af kommunernes ønsker om udbud af tilbud til unge med særlig psykisk sårbarhed og unge med særlige behov for sprogundervisning

Bestyrelsen har på baggrund af en drøftelse af kommunernes ønsker om særlige tilbud besluttet at indhente oplysninger om hvilke tilbud kommunerne har på nuværende tidspunkt til de målgrupper, der efterspørges tilbud til.

Bestyrelsen ønsker desuden at afvente de politiske forhandlinger om regeringens udspil til uddannelsesreform samt udmøntningen af den politiske aftale om "Ungeløftet".

Punkt 9: Godkendelse af referat af dette møde

9. Godkendelse af referat af dette møde

Der protokolleres et kort referat efter hvert dagsordenspunkt, som godkendes af bestyrelsen inden næste punkt.

Ved mødets afslutning godkendes referatet samlet af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Beslutning for Punkt 9: Godkendelse af referat af dette møde

Godkendt