

FGU Bestyrelsen (FGU-Bestyrelsesmøde 2024-2)

23-05-2024 17:00 - 19:00

Tune Kursuscenter, Grevevej 20, 2670 Greve (Auditorie 1)

Information: Kære alle i FGU-Bestyrelsen.

Der afholdes ordinært bestyrelsesmøde torsdag d. 23. maj 2024 kl. 17.00 - 19.00 med efterfølgende middag fra kl. 19.00 og herefter socialt samvær og overnatning til fredag.

De bedste hilsner
Søren Elnebo Lau

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagorden.....	1
Punkt 2: Orientering fra bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlemmer.....	1
Beslutning for Punkt 2: Orientering fra bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlemmer.....	2
Punkt 3: Orientering fra direktøren.....	2
Beslutning for Punkt 3: Orientering fra direktøren.....	2
Punkt 4: Orientering fra eleverne og fælleselevrådet.....	2
Beslutning for Punkt 4: Orientering fra eleverne og fælleselevrådet.....	3
Punkt 5: Orientering om økonomiopfølgning efter april 2024 samt revideret budget for resten af 2024.....	3
Beslutning for Punkt 5: Orientering om økonomiopfølgning efter april 2024 samt revideret budget for resten af 2024.....	5
Punkt 6: Orientering om status på aktuelle elevtal marts 2024.....	6
Beslutning for Punkt 6: Orientering om status på aktuelle elevtal marts 2024.....	7
Punkt 7: Orientering og referat fra årsmøde og generalforsamling i FGU Danmark 15. – 16. maj 2024.....	7
Beslutning for Punkt 7: Orientering og referat fra årsmøde og generalforsamling i FGU Danmark 15. – 16. maj 2024.....	7
Punkt 8: Orientering ny FGU-lov som vedtaget 14. maj 2024, herunder beslutning om fremsendelse af brev til kommunerne om vejledning og brobygning.....	8
Beslutning for Punkt 8: Orientering ny FGU-lov som vedtaget 14. maj 2024, herunder beslutning om fremsendelse af brev til kommunerne om vejledning og brobygning.....	10
Punkt 9: Orientering om bestyrelsesrapport 2023 udsendt fra STUK 2024.....	10
Beslutning for Punkt 9: Orientering om bestyrelsesrapport 2023 udsendt fra STUK 2024.....	12
Punkt 10: Godkendelse af referat af dette møde.....	12

Punkt 1: Godkendelse af dagorden

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden er frigivet i First Agenda d.17. maj 2024

Herunder protokolleres deltagerne i bestyrelsesmødet samt eventuelle afbud modtaget inden frigivelse af dagsordenen.

Afbud modtaget herefter meddeles ved mødets begyndelse.

Deltagere i bestyrelsesmødet:

Pernille Beckmann, Greve Kommune (bestyrelsesformand)

Marjan Ganjjou, Høje-Taastrup Kommune

Birgitte Baktoft, Roskilde Kommune

Christian Nyholm, Solrød Kommune

Thomas Bisgaard, Lejre Kommune

Trine Søby Jacobsen, Dansk Industri / Byggeriet

Henrik Tonnesen, FH / NNF

Jesper Østrup, RTS / Ungdomsuddannelserne

Peter Veileborg, FGU-Skolen Øst, Medarbejderrepræsentant

Torben Jacobsen, FGU-Skolen Øst, Medarbejderrepræsentant

Anton Orup Boiskau, FGU Høje-Taastrup, Elevrepræsentant

Sebastian Emil Andersen, FGU Roskilde Lejre, Suppleant for elevrepræsentanten

Gitte Törnkvist, FGU-Skolen Øst, Økonomi- og administrationschef

Søren Elnebo Lau, FGU-Skolen Øst, Direktør

Afbud modtaget fra:

Ole Holtse Olsen, FH / 3F

Øvrige afbud:

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagorden

Godkendt

Punkt 2: Orientering fra bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlemmer

2. Orientering fra bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlemmer

Resumé:

Der gives et kort overblik over bestyrelsens orienteringspunkter.

Indstilling:

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Orientering fra bestyrelsesformand Pernille Beckmann:

1.

Velkommen til nyt bestyrelsesmedlem Christian Nyholm, udpeget af Solrød Kommune til bestyrelsen for FGU-Skolen Øst.

2.

Velkommen til Sebastian Emil Andersen, ny suppleant for elevrepræsentanten.

Orientering fra øvrige bestyrelsesmedlemmer:

Bilag:

Ingen

Beslutning for Punkt 2: Orientering fra bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlemmer

Tiltrådt

Punkt 3: Orientering fra direktøren

3. Orientering fra direktøren

Resumé:

Der gives et kort overblik over direktørens orienteringspunkter.

Indstilling:

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

1. Orientering om FGU's deltagelse i DM i Skills 2024 i Roskilde.
2. Orientering om vejledning fra Børne- og undervisningsministeriet om brug af samtykkeerklæringer, herunder regler om at det skal fremgå at elever skal kunne framelde sig madordning med betaling.
3. Orientering om nye samarbejdsaftaler med kommunerne om EGU og praktikpladsopsøgende indsats
4. Orientering om afslutning af Projekt UNG Fjord (Maritim Linje) på Vikingeskibsmuseet i Roskilde og planer om overgang til ordinær drift

Bilag:

Bilag 1 - FGU Danmarks nyhedsartikel om FGU på DM i Skills

Bilag 2 - Vejledning fra Børne- og undervisningsministeriet om bl.a. samtykke-erklæringer mv.

Bilag 2 -

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra direktøren

Tiltrådt

Punkt 4: Orientering fra eleverne og fælleselevrådet

4. Orientering fra eleverne og fælleselevrådet

Resumé:

Der gives et kort overblik over elevernes orienteringspunkter.

Indstilling:

Direktøren indstiller
- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Der har siden sidste bestyrelsesmøde været afholdt møde i Fælleselevrådet d. 30. april 2024.

Referat af mødet fremgår af bilag 1.

Elevrepræsentanten orienterer om:

1)

FGU Roskilde Løjres elevrepræsentant er ikke tilfreds med hvordan ledelsen har håndteret den obligatoriske spiseordning, og det at eleverne tvinges til at være med i madordningen. Eleverne mener dermed at den ikke er lovlig. Det ønskes at eleverne kan framælde sig madordningen.

Bilag:

Bilag 1 - Referat af møde i Fælleselevrådet d. 30. april 2024.

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra eleverne og fælleselevrådet

Tiltrådt

Punkt 5: Orientering om økonomiopfølgning efter april 2024 samt revideret budget for resten af 2024

5. Orientering om økonomiopfølgning efter april 2024 samt revideret budget for resten af 2024

Resumé:

Der forelægges her økonomiopfølgning efter april 2024 på baggrund af forventet aktivitetsindberetning for 1. og 2. kvartal 2024 til bestyrelsens orientering.

Strategi:

Dagsordenspunktets kobling til relevante strategiske pejlemærker.

1. Medarbejdere, organisation og økonomi

1.c - Stabil drift på et niveau hvor vi oplever stabilitet

Bestyrelsens tidligere beslutninger:

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at der gives en kort orientering om økonomiopfølgning efter hvert kvartal.

Indstilling:

Direktøren indstiller
- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Der forelægges her økonomiopfølgning efter april måned 2024 samt revideret budget for resten året.

Økonomiopfølgningen efter april måned er udarbejdet efter indberetning af aktivitet til UVM for 1.kvartal 2024, samt på baggrund af forventet aktivitet for 2. kvartal såfremt vi skulle indberette i dag til UVM.

Økonomiopfølgningen efter april måned samt revideret budget for resten af 2024 fremgår af bilag 1 og består af skemaerne 1 til 5.

Af skema 1 fremgår under hvilke forudsætninger dette budget er udarbejdet, mens aktivitetsbudgettet fremgår af skema 2, og det overordnede budget for hele FGU-Skolen Øst fremgår af skema 3.

Mere detaljerede budgetter for hhv. skolerne i alt, kursuscenter samt sekretariat fremgår af skemaerne 4 til 6. Nedenfor vil dog kun kort blive gennemgået skema 2 og skema 3.

Af aktivitetsbudgettet (Skema 2) ses det, at vi oprindeligt for hele 2024 budgetterede med 370 årselever i ordinære forløb (AGU-, PGU- og EGU-forløb). Ved økonomiopfølgningen efter februar måned kunne det konstateres, at vi ville indberette ca. 5 årselever mere end forventet for kvartalet, ligesom vi kunne se, at vi sandsynligvis også ville kunne indberette mere aktivitet for 2. kvartal end forventet.

Derfor vovede vi da at opskrive vores forventninger til aktivitet for hele året med ca. 10 årselever, således at vi herefter budgetterede med en samlet aktivitet for hele året på ca. 380 årselever.

Såfremt vi skulle indberette aktivitet for 2. kvartal i dag, ville vi indberette ca. 100 årselever, hvilket er yderligere 10 årselever mere end forventet efter økonomiopfølgningen efter februar måned.

På den baggrund opskrives vores forventninger til aktivitet for hele året yderligere, således at vi efter april måned forventer en samlet aktivitet for hele året på ca. 394 årselever eller ca. 24 årselever mere end oprindeligt forventet.

Betragtes nu det overordnede budget for hele FGU-Skolen Øst (Skema 3), ses det, af det reviderede budget efter februar måned udviste er overskud på ca. 1,2 mio. kr., hvilket helt svarede til det oprindelige forventet for hele året.

På den baggrund blev det reviderede budget efter februar måned det nye budget for hele 2024.

Resultatet af økonomiopfølgningen efter april måned samt revideret budget for resten af året, fremgår af den gule søjle i skema 2, og viser, at vi efter april måned nu forventer et samlet overskud på ca. 2,2 mio. kr. mod efter februar måned et overskud på ca. 1,2 mio. kr. De justeringer, der er sket af budgettet for hele året på baggrund af økonomiopfølgningen efter april måned samt revideret budget for resten af året, fremgår af den lyseblå søjle i skema 3.

Det kan således ses, at der samlet set er sket en opjustering af forventningerne til indtægt med ca. 2,0 mio. kr.

Det kan således ses, at indtægterne til skoledelen er blevet opjusteret med små 1,3 mio. kr. og skyldes bl.a., at vi har opjusteret forventningerne til UVM-aktivitet for hele året med ca. 10 årselever.

Forventningerne til øvrige skoleindtægter fastholdes til det niveau, der forventedes efter februar måned, men dækker både over en nedskrivning af forventningerne til indtægt vedr. elevkostbetaling, og over en opskrivning af øvrige indtægter ex. vedr. renteindtægter.

Det ses også, at indtægterne indenfor fællesområdet er blevet opjusteret, hvilket skyldes at FGU-Skolen Øst modtog ca. 0,3 mio. kr. mere i ekstraordinært tilskud fra STUK end forventet, men skyldes også, at der er sket regulering af forventningerne til indtægt vedr. div. Puljer.

For så vidt udgifterne kan det ses, at disse samlet set også er blevet opjusteret med ca. 1,0 mio. kr.

Det kan ses, at udgifterne til løn er blevet opjusteret med små 0,9 mio. kr. og skyldes blandt andet, at der er sket en opjustering af lønudgifterne indenfor kursuscentret som resultat af ændring af stillinger her til lærerstillinger, men skyldes også div. mindre justeringer.

Ændringerne i budgettet til øvrige udgifter vedr. alene mindre justeringer, og svarer derfor overordnet til det som var forventet for hele året efter februar måned.

Usikkerhedsfaktorer:

Som altid er der en lang række usikkerhedsfaktorer (eller forudsætninger), der kan påvirke budgettet i både positiv og negativ retning

De væsentligste af disse er:

- Udmøntes som forventet 1,3 mio. kr. af udstyrspuljen afsat på FL 2024 til FGU-Skolen Øst (har fået oplyst, at udmøntning tidligst vil ske i 3.kvartal 2024.
- Opnår vi den aktivitet, der er budgettet med for resten af året?
- Opnår vi den indtægt, der er budgetteret med for kursuscentret for resten af året?
- Opnår vi den indtægt for eleveres tilvalg af spiseordning som forventet for resten af året?
- Fastholdes løn- og øvrige udgifter, som de fremgår af budgettet?
- Kommer der udefrakommende udgifter, som kan være vanskelige at forudsige?
- Bliver regnskabseffekten af feriepengeforpligtigelsen (samt effekt af afstemning af øvrige statuskonti) budgetneutral som forudsat?

Konklusion på økonomiopfølgning efter februar måned 2024 og revideret budget for resten af året:

Der forventes efter april måned en samlet FGU-aktivitet på ca. 394 årselever, hvilket er ca. 14 årselever mere end forventet efter økonomiopfølgningen efter februar måned. I det væsentligste på den baggrund, har det været muligt, efter økonomiopfølgningen efter april måned, at opskrive vores forventninger til samlet indtægt for hele året med ca. 2,0 mio.kr.

Samtidigt hermed har det kun været nødvendigt at opskrive vores samlede udgifter for resten af året med ca. 1,0 mio. kr., hvoraf langt den største opskrivning sker indenfor lønområdet, som skyldes ændret stillingsstruktur indenfor kursuscentret, samt div. mindre øvrige lønjusteringer.

På den baggrund forventes det økonomiske resultat for hele året, efter økonomiopfølgningen efter april måned samt revideret budget for resten af året, at være et positivt resultat på ca. 2,2 mio. kr.

Bilag

Bilag 1 – Økonomiopfølgning efter april 2024 og revideret budget 2024

Beslutning for Punkt 5: Orientering om økonomiopfølgning efter april 2024 samt revideret budget for resten af 2024

Tiltrådt

Punkt 6: Orientering om status på aktuelle elevtal marts 2024

6. Orientering om status på aktuelle elevtal maj 2024

Resumé:

Bestyrelsen får ved alle bestyrelsesmøder en status på den aktuelle elevaktivitet og fordeling af elever på skoler, spor og hold sammenholdt med aktuelle lærer-ressourcer.

Strategi:

Dagsordenspunktets kobling til relevante strategiske pejlemærker.

1. Medarbejdere, organisation og økonomi

1.c - Stabil drift på et niveau hvor vi oplever stabilitet

Bestyrelsens tidligere beslutninger:

Den tidligere bestyrelse har i 2020 besluttet at elevaktiviteten og især lærer-/elevratioen skal følges tæt, og at der på sigt skal være ca. 12 elever pr. lærerårsværk for at sikre økonomisk stabilitet.

Indstilling:

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Den positive fremgang i aktivitet fra 1. kvartal fortsætter i 2. kvartal foreløbigt for de to første måneder.

Det samlede elevtal ændres dagligt og ugentligt, og balancerer aktuelt lige omkring i alt 400 elever fordelt på de tre skoler.

Dermed er der sket en væsentlig forbedring af driften på alle tre skoler, og ingen af skolerne har lige nu kritiske elevtal.

Der er heller ikke aktuelt hold hvor tilgangen af elever er så lav, at det overvejes at lukke hold.

På flere hold er elevtallet højere end det gennemsnitlige antal på 12 elever, og det overvejes at tilføre lærerressourcer med henblik på at sikre to-lærer-værksteder flere steder.

Særligt ved overgangen fra basis til spor kan det være nødvendigt at etablere venteliste til enkelte hold, hvilket opleves demotiverende for eleverne med risiko for frafald.

En grundig evaluering af det nuværende basisforløb har vist, at elevernes valg af spor og fagligt tema er mere sikkert og velovervejet efter basisforløbet.

Denne form videreføres i det nye introduktionsforløb som skal implementeres fra august 2024 efter at basisforløbet forsvinder som følge af ny lovgivning.

Det forventes desuden at der vil tilgå flere elever i spor efter de to første ugers introduktionsforløb fra august, hvor optagelse i spor ikke længere kun kan ske i januar og august.

Bilag:

Bilag 1 - Aktuelle elevtal pr. 14. maj 2024

Beslutning for Punkt 6: Orientering om status på aktuelle elevtal marts 2024

Tiltrådt

Ift. dialog om EGU-sporet sender institutionens ledelse nogle spørgsmål til de kommunalt udpegede bestyrelsesmedlemmer, med ønsket om lokal dialog om EGU-sporet i de fem kommuner.

Bestyrelsen drøfter på et senere tidspunkt det videre forløb om EGU-sporet.

Punkt 7: Orientering og referat fra årsmøde og generalforsamling i FGU Danmark 15. – 16. maj 2024

7. Orientering og referat fra årsmøde og generalforsamling i FGU Danmark 15. – 16. maj 2024

Resumé:

FGU Danmark har afholdt årsmøde og generalforsamling d. 15. - 16. maj 2024.

Strategi:

Dagsordenspunktets kobling til relevante strategiske pejlemærker.

1. Medarbejdere, organisation og økonomi
2. Fagligheden, pædagogikken og elevperspektivet

Bestyrelsens tidligere beslutninger:

Ingen

Indstilling:

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Bestyrelsesformanden og direktøren deltog i årsmødet og i generalforsamling i FGU Danmark og orienterer om årsmøde og generalforsamling.

Bilag:

Bilag 1 - Program for FGU Danmarks Årsmøde d. 15. - 16. maj 2024

Bilag 2 - Årsrapport for FGU Danmark 2023

Beslutning for Punkt 7: Orientering og referat fra årsmøde og generalforsamling i FGU Danmark 15. – 16. maj 2024

Punkt 8: Orientering ny FGU-lov som vedtaget 14. maj 2024, herunder beslutning om fremsendelse af brev til kommunerne om vejledning og brobygning

8. Orientering ny FGU-lov som vedtaget 14. maj 2024, herunder beslutning om fremsendelse af brev til kommunerne om vejledning og brobygning

Resumé:

Der er i marts 2024 fremsat forslag om ny FGU-lov (L140) i forlængelse af den indgåede politiske aftale af 21. november 2023 om "Mere fleksible rammer til at tilrettelægge forberedende grunduddannelse og smidigere overgang til den forberedende grunduddannelse m.v."

Loven er behandlet i folketinget i april/maj og vedtaget d. 14. maj 2024. Direktøren orienterer bestyrelsen om lovens væsentligste ændringer og betydning for FGU-Skolen Øst.

Den længe ventede mulighed for etablering af brobygningsforløb for elever i 9. klasse er under lovbehandlingen blevet ændret til, at det er den enkelte kommune som kan vurdere om elever i 9. klasse skal tilbydes brobygning til FGU samt i givet fald hvilke elever kommunen anser for at være i målgruppen til denne brobygning.

Det foreslås derfor fra institutionens ledelse, at bestyrelsen fremsender en henvendelse til kommunerne med henblik på en dialog om anvendelse af de nye muligheder i loven.

Strategi:

Dagsordenspunktets kobling til relevante strategiske pejlemærker.

1. Medarbejdere, organisation og økonomi
2. Fagligheden pædagogikken og elevperspektivet
3. Samarbejdet med interessenter og stærke partnerskaber med erhvervslivet

Bestyrelsens tidligere beslutninger:

Ingen

Indstilling:

Direktøren indstiller

1.
 - at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning
2.
 - at bestyrelsen fremsender brev (bilag 4) til kommunernes skole- og børneudvalg og skolecheferne i det fem kommuner med orientering om lovændringen samt FGU-institutionens forslag til fremtidigt samarbejde jf. punktet om øget vejledning i grundskolen om FGU og brobygning fra 9. og 10. klasse.

Sagsfremstilling:

Følgende ændringer fremgår af loven:

- Mere fleksible rammer til at tilrettelægge forberedende grunduddannelse
 - Forløb på basisniveau ophører (erstattes af introducerende forløb)
 - Friere rammer for udbud af almen grunduddannelse (dispensationsmulighed)
 - Mulighed for befordringsordninger ved institutionerne (ikke længere krav om alt undervisning på samme matrikel)

- Bedre muligheder for samarbejde mellem institutioner på Bornholm (samarbejde og evt. fusion med Campus Bornholm)
- Smidigere overgang til den forberedende grunduddannelse
 - Fremrykning af målgruppevurdering for elever i 9. klasse (ny mulighed for at sikre direkte overgang til FGU)
 - Styrket vejledning om FGU i grundskolen (mulighed for at sikre viden om FGU inden afslutning af grundskolen)
 - Mulighed for brobygning fra 9. og 10. klasse til FGU

Betydelig ændring fra lovens fremsættelse:

I lov om kommunal indsats for unge under 25 år, jf. lovbekendtgørelse nr. 1393 af 5. oktober 2022, som ændret ved § 1 i lov nr. 174 af 27. februar 2024, foretages følgende ændringer:

I § 10 a indsættes efter stk. 5 som nyt stykke:

»Stk. 6. Der kan etableres brobygning til forberedende grunduddannelse for elever, der må antages at være i målgruppen for forberedende grunduddannelse.« Stk. 6 bliver herefter stk. 7.

Politiske bemærkninger i betænkningen:

Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Radikale Venstre Socialistisk Folkepartis, Enhedslistens og Radikales Venstres medlemmer af udvalget stemmer for lovforslaget. Der er mange gode elementer i lovforslaget, som SF, EL og RV er glade for, og det er en forbedring af rammerne for den forberedende grunduddannelse.

Dog havde SF, EL og RV gerne set, at muligheden for brobygning til den forberedende grunduddannelse var skrevet ind i lovforslaget som en ret for alle, i stedet for at den enkelte kommune kan beslutte, om de vil udbyde brobygning. Det ville både sikre tryghed for den enkelte elev, men også øge anseelsen af uddannelsen.

SF, EL og RV er bekymrede for, at der er kommuner, der vælger at fjerne muligheden for brobygning af økonomiske hensyn. Det er uhensigtsmæssigt, at en elev i én kommune har ret til at komme på brobygning, mens elevens venner i fodboldklubben fra nabokommunen ikke har samme ret.

SF, EL og RV mener, at det er vigtigt, at den enkelte elev har mulighed for brobygning, hvor eleven kan se og opleve den forberedende grunduddannelse, særligt fordi det er en relativt ny uddannelse, som elevens forældre og venner ikke har erfaringer med i modsætning til f.eks. ungdomsuddannelserne.

Derfor så SF, EL og RV gerne, at det i lovforslaget var indskrevet, at brobygning var en ret for alle.

- Forbedrede muligheder for elever på erhvervsgrunduddannelsen (EGU)
 - Mulighed for forlængelse af egu-forløb ved sporskifte (forlængelse med op til 1 år)
 - Dækning af udgifter til certifikater og skolehjemsoophold som led i kombinationsforløb (ny mulighed ved f.eks. AMU-kurser og EUD-forløb)
 - Permanentgørelse af statslig refusion for udgifter til egu-elevens højskoleophold (videreførelse af 3-årigt forsøg)
- Bedre rammer om forberedende grunduddannelse
 - Ændring af den kommunale bidragsats (tidligere 65/35 ændres til 45/55)
 - Ændring af bidragsats for nedsat tid (fremover mulighed for nedsat tid de 20 første uger uden kommunale mer-udgifter)

- Forlængelse af erhvervstræningsperioden (fra 8 uger til 12 uger årligt)
- Målsætninger i bestyrelserne (mål for overgang til uddannelse og job)
- Ændring af regler om vederlagsfrit måltid (frokostmåltid skal være gratis for eleverne - anden forplejning valgfrit)
- Obligatorisk Seksualundervisning (som på EUD men tilpasset FGU-målgruppen)
- Tydeliggørelse af bestemmelse om lære om privatøkonomi på produktionsgrunduddannelsen (allerede implementeret via PASE)

Bilag:

Bilag 1 - L140 som fremsat 20. marts 2024

Bilag 2 - Betænkning

Bilag 3 - Lovforslag L140 af 20. Marts 2024 (som vedtaget 14. maj 2024)

Bilag 4 - Forslag til brev til kommunerne om samarbejde om vejledning i grundskolen og brobygning til FGU

Beslutning for Punkt 8: Orientering ny FGU-lov som vedtaget 14. maj 2024, herunder beslutning om fremsendelse af brev til kommunerne om vejledning og brobygning

1.

Tiltrådt

2.

Tiltrådt

Punkt 9: Orientering om bestyrelsesrapport 2023 udsendt fra STUK 2024

9. Orientering om bestyrelsesrapport 2023 udsendt fra STUK 2024

Resumé:

STUK har for første gang udsendt en bestyrelsesrapport med forskellige nøgletal for FGU-institutionen, og har i rapporten sammenlignet institutionens tal med tal fra andre FGU-institutioner i de nærliggende områder.

Det sker bl.a. fordi der med den nye FGU-lov som vedtages 14. maj 2024 stilles krav om, at bestyrelsen en gang årligt opstiller mål for institutionens resultat ift. elevernes overgang til uddannelse og job efter endt FGU-forløb.

Direktøren gennemgår rapportens nøgletal for bestyrelsen, og supplerer med ledelsens bemærkninger til rapporten.

Strategi:

Dagsordenspunktets kobling til relevante strategiske pejlemærker.

1. Medarbejdere, organisation og økonomi
2. Fagligheden pædagogikken og elevperspektivet
3. Samarbejdet med interessenter og stærke partnerskaber med erhvervslivet
4. Udvikling af Tune Kursuscenter som en del af FGU-Skolen Øst

5. God ledelse

6. Branding af FGU-Skolen Øst og lokalt kendskab til FGU

Bestyrelsens tidligere beslutninger:

Ingen

Indstilling:

Direktøren indstiller

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling:

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har d. 25. marts 2024 udsendt en bestyrelsesrapport for FGU-Skolen Øst 2023 til institutionen.

Styrelsen ønsker med denne rapport at understøtte bestyrelsens indsats ved at gøre det lettere for bestyrelsen at arbejde databaseret med at sætte retningen for både uddannelsesaktiviteterne og udviklingen af institutionen.

I rapporten giver STUK bestyrelsen et indblik i udvalgte nøgletal, som STUK benytter i deres arbejde for at følge den faglige kvalitet og økonomiske bæredygtighed i FGU-sektoren.

Det er bl.a. disse nøgletal, som STUK lægger til grund, når der udtages institutioner til tilsyn.

Bestyrelsen vil bl.a. kunne se, hvor egen institution ligger i forhold til landsgennemsnittet og i forhold til andre institutioner i samme størrelseskategori. Bestyrelsen kan også se egen institutions udvikling over tid på udvalgte nøglevariable.

Rapporten skal ses som en inspiration som bestyrelsen kan vælge at benytte sig af til at:

- styrke bestyrelsens databaserede videngrundlag

· kvalificere bestyrelsens løbende, konstruktive dialog med den daglige ledelse på institutionen

· identificere eventuelle udviklingsbehov og følge egen institutions udvikling over tid

· fastsætte lokale målsætninger for elevernes overgang til uddannelse eller

beskæftigelse, som det følger af Aftale om styrket FGU som en hovedvej for de 43.000 unge uden uddannelse og beskæftigelse (2023).

Det er vigtigt at tilføje, at intet nøgletal kan stå alene, og at tallene i denne rapport altid skal ses i sammenhæng med den øvrige viden, bestyrelsen har om institutionen.

Rapporterne udarbejdes som led i STUKs bestyrelsesstrategi, som har til formål at styrke dialogen og skabe et tættere samarbejde mellem STUK og bestyrelserne i den selvejende sektor på undervisningsområdet – samt at skabe klare rammer for bestyrelsernes arbejde og understøtte bestyrelserne i at anlægge et helhedsorienteret perspektiv i bestyrelsesarbejdet. Rapporten er stadig under udvikling. Fremtidige udgaver af rapporten vil blive udsendt én gang årligt i 3. kvartal, hvor mere aktuelle tal vil er tilgængelige.

Ledelsens bemærkninger til de økonomiske nøgletal i rapporten

Bestyrelsesrapporten indeholder kun økonomiske nøgletal på baggrund af årsrapporterne fra 2022.

Rapportens økonomiske nøgletal og sammenligninger med andre FGU-institutioner gennemgås for bestyrelsen, og suppleres med tilsvarende tal fra årsrapporten for 2023.

Ledelsens bemærkninger til nøgletal om de resultatbaserede og retningsgivende mål for FGU

Ledelsen afreporterer til bestyrelsen resultat og analyse af de tre retningsgivende mål for FGU ved bestyrelses- og ledelsesseminaret d. 24. maj 2024.

1. Elevernes overgang til uddannelse og job
2. Elevernes trivsel
3. Elevernes fravær

Bestyrelsen skal herefter formulere konkrete mål for elevernes overgang til uddannelse og job for det kommende skoleår jf. ny lovgivning om FGU med virkning fra 1. august 2024.

Bilag:

Bilag 1 - Bestyrelsesrapport fra STUK 2023 vedr. FGU-Skolen Øst

Bilag 2 - Brev fra STUK om udsendelse af bestyrelsesrapport for 2023

Beslutning for Punkt 9: Orientering om bestyrelsesrapport 2023 udsendt fra STUK 2024

Tiltrådt

Punkt 10: Godkendelse af referat af dette møde

10. Godkendelse af referat af dette møde

Der protokolleres et kort referat efter hvert dagsordenspunkt, som godkendes af bestyrelsen inden næste punkt.

Ved mødets afslutning godkendes referatet samlet af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.