

FGU Bestyrelsen (FGU-Bestyrelsesmøde 2020-2)

07-05-2020 16:00

FGU Greve, Grevevej 20, Auditorie 1

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde 1

Beslutning for Punkt 1:

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Beslutning for Punkt 2:

Punkt 3: Orientering om godkendelse af FGU-institutionens åbningsbalance pr.1/8-2019

Beslutning for Punkt 3:

Punkt 4: Godkendelse af årsrapport for 2019 – LUKKET PUNKT

Beslutning for Punkt 4:

Punkt 5: Status på bestyrelsens genopretningsplaner samt beslutning om udbud af FGU i Solrød herunder beslutning om orientering af institutionens ansatte – LUKKET PUNKT

Beslutning for Punkt 5:

Punkt 6: Beslutning om opsigelse eller køb af eksterne pavilloner i Greve

Beslutning for Punkt 6:

Punkt 7: Status på salg af villaer og jord i Greve samt beslutning om underskrift af formidlingsaftaler og forpagtningsaftaler

Beslutning for Punkt 7:

Punkt 8: Beslutning om tilladelse til at drive jagt på FGU-institutionens jord i Greve

Beslutning for Punkt 8:

Punkt 9: Status på FGU Roskilde og skimmelsvamp på Københavnsvej 133 samt beslutning om flytning af dele af undervisningen til BOMI

Beslutning for Punkt 9:

Punkt 10: Orientering om status på Greve/Høje-Taastrup Produktionsskole samt beslutning om orientering af institutionens ansatte – LUKKET PUNKT

Beslutning for Punkt 10:

Punkt 11: Beslutning om indhold af bestyrelsesseminar 28. + 29. maj 2020 samt beslutning af tilbud om ekstern facilitering

Beslutning for Punkt 11:

Punkt 12: Orientering om FGU-Skolen Øst herunder status på elevtal og håndtering af skolelukningerne som følge af Coronasituationen samt planer for gradvis og kontrolleret genåbning

Beslutning for Punkt 12:

Punkt 13: Beslutning om konsekvenserne af Covid-19-nedlukningen for FGU-Institutionen

Beslutning for Punkt 13:

Punkt 14: Eventuelt

Beslutning for Punkt 14:

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet fra bestyrelsesmødet d. 5. februar 2020 er uploadet i First Agenda d. 1. maj 2020.

Referatet kan godkendes elektronisk forud for bestyrelsesmødet d. 7. maj 2020 og skal underskrives ved mødet.

Der har været afholdt et virtuelt forretningsudvalgsmøde d. 30. april 2020.

Referatet uploades som bilag til bestyrelsesmødet.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde

Det besluttes, at referaterne fremover også lægges ind i First Agenda under det møde referatet omhandler.

Referaterne er godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden for bestyrelsesmødet d. 7. maj 2020 er uploadet i First Agenda d. 1. maj 2020.
Dagsorden kan godkendes elektronisk forud for bestyrelsesmødet d. 7. maj 2020.

Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Punkt 4 behandles som lukket punkt på grund af indholdet af årsrapporten 2019. Der uploades fremover en samlet PDF-udgave af dagsordenen (uden bilag) til bestyrelsesmøderne.

Dagsordenen godkendt.

Punkt 3: Orientering om godkendelse af FGU-institutionens åbningsbalance pr. 1/8-2019

FGU-Skolen Øst har d. 24. februar 2020 modtaget meddelelse fra STUK om godkendelse af institutionens åbningsbalance pr. 1. august 2019. (se bilag 1)
Af godkendelsen fremgår følgende bemærkning:

Bemærkning

"Styrelsens godkendelse er baseret på de udspaltede aktiver, passiver, rettigheder og forpligtelser, som fremgår af den modtagne åbningsbalance.

I den modtagne spaltningsplan og -redegørelse afviger den udspaltede gæld vedrørende den tidligere Produktionsskolen i Greve og Høje-Taastrup fra den fremsendte åbningsbalance med i alt 587.774 kr.

Styrelsen skal derfor anmode FGU Skolen Øst om at eftersende den endelige spaltningsplan og -redegørelse i underskrevet stand, hvori de overdragne forpligtelser fra den tidligere Produktionsskolen i Greve/Høje Taastrup stemmer overens med den fremsendte åbningsbalance."

Økonomi- og administrationschef Gitte Törnkvist og direktør Søren Elnebo Lau har efterfølgende via revisor Michael Søby indsendt den endelige åbningsbalance efter korrektion af afvigelsen mellem de 2 nævnte dokumenter. (se bilag 2)
Afvigelsen på kr. 587.774 skyldtes en procesfejl i forbindelse med tilretning af tallene fra den oprindelige åbningsbalance, som blev udarbejdet i april 2019 og den endelige åbningsbalance fra oktober 2019. Åbningsbalancen består af 2 dokumenter - et tekstdokument og et excel-ark. Ved sammenskrivningen til den endelige åbningsbalance havde institutionens ledelse og revisor overset, at et af beløbene ikke var rettet i tekstdokumentet. Efterfølgende har FGU-Skolen Øst fået overført de indefrosne likvider fra de 4 produktionsskoler til FGU-institutionens konto.

Forretningsudvalgets behandling d. 30. april 2020

Ingen bemærkninger.

Indstilling

SEL indstiller at bestyrelsen tager orienteringen og åbningsbalancen mv. til efterretning.

Bilag

1. Godkendelsesbrev fra STUK med godkendelse af institutionens åbningsbalance
2. Åbningsbalance for FGU-Skolen Øst pr. 1. august 2019
3. Tillæg til sammenlægningsplan for FGU-Skolen Øst pr. 1. august 2019
4. Revisionsprotokol fra BDO-Revision til FGU-institutionens åbningsbalance

Beslutning for Punkt 3: Orientering om godkendelse af FGU-institutionens åbningsbalance pr. 1/8-2019

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Punkt 4: Godkendelse af årsrapport for 2019 samt institutionens regnskabsinstruks – LUKKET PUNKT

Punkt 5: Status på bestyrelsens genopretningsplaner samt beslutning om udbud af FGU i Solrød herunder beslutning om orientering af institutionens ansatte – LUKKET PUNKT

Punkt 6: Beslutning om opsigelse eller køb af eksterne pavilloner i Greve

Bestyrelsen besluttede på mødet d. 5. februar 2020 som en del af genopretningsplanerne at opsigelse lejemålet på 2 eksterne pavilloner opstillet på FGU-Skolen i Greve.

Den ene pavillon (P1) er placeret i tilknytning til villaen på Grevevej 61 og indgår i dag i undervisningen på det faglige tema "Omsorg og Sundhed" samt undervisningen i EGUsporet. Den anden pavillon (P2) er opstillet på Grevevej 20 og indeholder diverse træningsudstyr som anvendes i undervisningen i de faglige temaer "Kultur, turisme og fritid" og "Omsorg og Sundhed". Træningsudstyret indgår som en del af lejen.

Udlejer har d. 25. februar 2020 besigtiget de 2 pavilloner med henblik på opsigelse af lejemålet og returnering. FGU-Skolen Øst har d. 9. marts 2020 modtaget tilbud på begge pavilloner for henholdsvis

- a) opsigelse og returnering pr. 1. juni 2020
- b) pris ved køb pr. 1. juni 2020
- c) nedsat leje fra 1. juni 2020

Ad P1. Undervisningspavillon ved Grevevej 61

Nuværende leje udgør kr. 57.600 årligt ex. moms

Der kan opnås en besparelse på kr. 33.600 i 2020 og kr. 57.600 fra 2021 ved opsigelse.

- a) Omkostning jf. tilbud ved returnering pr. 1. juni 2020 udgør kr. 49.052
- b) Omkostning jf. tilbud ved køb af pavillon pr. 1. juni 2020 udgør kr. 40.000
- c) Årlig besparelse ved nedsat leje fra 1. juni 2020 udgør kr. 12.600 i 2020 og 21.600 i 2021

Ad P2. Undervisning/Træningspavillon ved Grevevej 20

Nuværende leje udgør kr. 36.000 årligt ex. moms

Der kan opnås en besparelse på kr. 21.000 i 2020 og kr. 36.000 fra 2021 ved opsigelse.

- a) Omkostning jf. tilbud ved returnering pr. 1. juni 2020 udgør kr. 22.452
- b) Omkostning jf. tilbud ved køb af pavillon pr. 1. juni 2020 udgør kr. 80.000
- c) Årlig besparelse ved nedsat leje fra 1. juni 2020 udgør kr. 7.000 i 2020 og 12.000 i 2021

Det bør overvejes om det er rentabelt at opsigelse og returnere pavillonerne i Greve som led i genopretningen af FGU-Skolen Øst, eller om det vil være mere rentabelt at købe dem til brug ved udvidelse af undervisningskapaciteten i Greve og/eller Roskilde.

Forretningsudvalgets behandling d. 30. april 2020

Forretningsudvalget har drøftet spørgsmålet om afhændelse af de 2 pavilloner i Greve, og henviser til bestyrelsens beslutning d. 5. februar 2020 og bestyrelsens genopretningsplaner.

Indstilling

Forretningsudvalget indstiller, at pavillonerne opsiges d. 1. juni 2020 og returneres til udlejer ved udgangen af juni.

Bilag

1. Tilbud fra PRO-Trans på returnering eller køb af pavilloner i Greve.

Beslutning for Punkt 6: Beslutning om opsigelse eller køb af eksterne pavilloner i Greve

Bestyrelsen beslutter at opsigelse lejeaftalerne pr. 1. juni 2020 og returnere pavillonerne som beskrevet.

Punkt 7: Status på salg af villaer og jord i Greve samt beslutning om underskrift af formidlingsaftaler og forpagtningsaftaler

Salg af villaer og jord

Bestyrelsen besluttede d. 5. februar 2020 som en del af genopretningsplanerne at forsøge at sælge de 2 villaer tilhørende ejendommen i Greve samt nogle løse jordstykker beliggende i tilknytning til skolen. Mægler vurdering vedhæftet som bilag 1.

FGU-institutionen har modtaget 2 formidlingsaftaler fra EDC v/ Jeannie Palmund (se bilag) vedr. det forestående salg af villaerne Grevevej 26 og Grevevej 61 samt løse jordlodder. Formidlingsaftalerne skal underskrives jf. institutionens tegningsregler. (bilag 2 + 3)

Der er indledt dialog med henholdsvis Greve Kommune (v/ Peter Skaarup) om tilladelse til udstykningen samt landinspektør (Mølbak) vedr. selve udstykningen og med advokat Morten Winsløv vedr. værdiforøgelsesklausuler i forbindelse med et evt. salg.

FGU-Skolen Øst har d. 5. marts 2020 modtaget prisoverslag (ca. 105.000 kr.) og estimeret sagsbehandlingstid (ca. 6 måneder) fra landinspektør Mølbak (bilag 4)

Villaen Grevevej 26 (den tidligere tjenestebolig) er fraflyttet og overdraget d. 2. marts 2020. Der er igangsat opsætning af separat el-måler i villaen hvilket har manglet. Ejendomsmægler fra EDC og landinspektør Mølbak har d. 17. marts 2020 besøgt jord og villaer sammen med SEL. Landinspektør og ejendomsmægler arbejder videre med forberedelse af de nødvendige tilladelser til en kommende udstykning.

Bortforpagtning af landbrugsjord

FGU-institutionen har ved mail af 31. januar 2020 modtaget meddelelse fra STUK om, at der ikke er lovgivningsmæssige hindringer i at bortforpagte dele af institutionens jord, så længe institutionslovens § 22 følges.

(§ 22. Aftaler, herunder husleje- og ejendomsaftaler, skal indgås på vilkår, der ikke er ringere for institutionen end sædvanlige markedsvilkår, og skal søges ændret, hvis udviklingen i markedsvilkårene tilsiger det.

Stk. 2. Undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler om huslejeaftaler, herunder i særlige tilfælde bestemme at huslejeaftaler skal indgås på andre vilkår end dem, der er nævnt i stk. 1.)

Forretningsudvalgets behandling d. 30. april 2020

Forretningsudvalget har drøftet spørgsmålet om hvornår der kan underskrives formidlingsaftaler med ejendomsmægler om salg af villaer og jord samt indgås aftale med landinspektør om at indlede ansøgning til geodatastyrelsen og Greve Kommune om tilladelse til udstykning.

Indstilling

Forretningsudvalget indstiller, at bestyrelsen afventer endeligt svar fra STUK vedr. salg af villaer og jord samt bortforpagtning af landbrugsjorden i Greve. Herefter kan formidlingsaftaler, aftale med landinspektør samt forpagtningsaftaler underskrives.

Bilag

1. Vurdering af ejendommene Grevevej 26 + 61 samt tilhørende jord
2. Formidlingsaftale med EDC om salg af Grevevej 26

3. Formidlingsaftale med EDC om salg af Grevevej 61
4. Mailkorrespondance med Landinspektør Mølbak om udstykning (inkl. omkostninger)
5. Forpagtningsaftale Højgaard Landbrug
6. Forpagtningsaftale Lars Folmar-Petersen

Beslutning for Punkt 7: Status på salg af villaer og jord i Greve samt beslutning om underskrift af formidlingsaftaler og forpagtningsaftaler

Bestyrelsen tiltræder indstillingen fra FU og afventer det endelige svar fra STUK.

Punkt 8: Beslutning om tilladelse til at drive jagt på FGU-institutionens jord i Greve

FGU-Skolen Øst har d. 9. marts 2020 modtaget en skriftlig henvendelse fra en nabo på Grevevej 53 vedr. forespørgsel om at drive jagt på institutionens jord på Grevevej 20. Henvendelsen og foreløbigt svar fra SEL er vedlagt som bilag 1.

Forretningsudvalgets behandling d. 30. april 2020

Forretningsudvalget følger direktørens anbefaling om ikke at tillade jagt.

Indstilling

Forretningsudvalget indstiller, at direktøren meddeler afslag på den aktuelle henvendelse.

Bilag

1. Henvendelse om jagt samt foreløbigt svar fra SEL

Beslutning for Punkt 8: Beslutning om tilladelse til at drive jagt på FGU-institutionens jord i Greve

Bestyrelsen tiltræder indstillingen fra FU vedr. afslag på ansøgning om at drive jagt på institutionens jord.

Punkt 9: Status på FGU Roskilde og skimmelsvamp på Københavnsvej 133 samt beslutning om flytning af dele af undervisningen til BOMI

Situationen på FGU Roskilde på Københavnsvej 133 er nu yderligere tilspidset, idet SEL ikke længere vurderer det forsvarligt at gennemføre undervisning eller opholde sig i de lokaler, der er konstateret ramt af skimmelsvamp. Endvidere er skolens administrationskontorer ramt af vandskade efter vandindtrængning gennem utætheder i taget, og kontorerne har måttet ryddes og personalet rykkes til andre lokaler. Flere medarbejdere og elever i FGU Roskilde klager dagligt over indeklimaet og angiver gener som kraftig hovedpine, hudkløe og tørre slimhinder.

Efter henvendelse til bestyrelsesformand Jette Henning d. 26. februar 2020 har bestyrelsesformanden orienteret kommunaldirektøren i Roskilde Kommune om situationen d. 27. februar 2020, og efterfølgende har Roskilde Kommunes bygningsansvarlige kontaktet SEL. Der blev d. 5. marts 2020 lavet en gennemgang af bygningerne på Københavnsvej 133 med deltagelse af Roskilde Kommune, SEL og lokal skoleleder og arbejdsmiljørepræsentant, hvor de skimmelsvamps- og vandskaderamte lokaler blev besigtiget.

Roskilde Kommune har tilbudt at udbedre utæthederne i taget over administrationskontorerne for deres regning samt at iværksætte en grundig og forebyggende undersøgelse af, om der kan konstateres skimmelsvamp andre steder end der, hvor det allerede er konstateret. Undersøgelsen er nu afsluttet, og der er kun mål lav koncentration af skimmelsvampspor i andre lokaler jf. undersøgelsen som fremgår af bilag 3. Udbedringen af utæthederne i taget på Københavnsvej forventes at blive udført snarest muligt efter Coronanedlukningen.

Lokaler hvor der er målt og konstateret skimmelsvamp er med øjeblikkelig virkning lukket for undervisning eller andet ophold, og der er indledt dialog med Roskilde Kommune om genhusning af denne undervisning (det faglige tema "Musisk og Kunstnerisk Produktion") i andre af Roskilde Kommunes lokaler. Der er enighed mellem Roskilde Kommune og ledelsen i FGU-Skolen Øst, at det ikke er rentabelt at forsøge yderligere sanering for skimmelsvamp i de ramte lokaler.

Roskilde Kommune v/ bygningschef Henrik Bendix Olsen og arkitekt Bo Ryding har foreslået en foreløbig placering af undervisningen i den del af BOMI, som ejes af Roskilde Kommune. Det drejer sig om værkstedslokaler og kontorer, som i dag anvendes midlertidigt til et projekt under Roskilde Jobcenter. Her vil undervisningen kunne gennemføres uden større omkostninger eller ombygning ind til FGU-Skolen Øst overtager hele BOMI. Der vil være mindre omkostninger i form af IT/Netværk, flytning af materialer, etablering af forplejning m.m. forbundet med løsningen. SEL er i dialog med afsnitsleder Jørgen Dan Pedersen fra Roskilde Jobcenter og Anne Barfoed Hørsving fra Roskilde Kommune om en overtagelse af lokalerne i løbet af maj 2020. Der afholdes et møde på BOMI d. 12. maj 2020 med henblik på diverse praktiske aftaler.

Bestyrelsesformand Jette Henning har d. 5. marts 2020 bedt direktør Søren Elnebo Lau udarbejde et udkast til en henvendelse til STUK med orientering om den aktuelle situation med bygningerne i Roskilde i tilknytning til bestyrelsens genopretningsplaner herunder købet af BOMI. Henvendelsen til STUK er afsendt d. 16. marts 2020 og er vedlagt her som bilag.

STUK har d. 17. marts 2020 kvitteret for modtagelsen, og har stillet uddybende spørgsmål til redegørelsen vedr. hvordan FGU-Skolen Øst forventer at kunne løse den akutte situation med genhusning af undervisningen fra Københavnsvej 133. SEL har besvaret STUK's spørgsmål og maildialogen er vedlagt som bilag. I det foreløbige svar fra STUK vedr. institutionens genopretningsplaner bakker STUK op om købet af BOMI i Roskilde.

Forretningsudvalgets behandling d. 30. april 2020

Forretningsudvalget har ikke haft yderligere bemærkninger til dette punkt.

Indstilling

Forretningsudvalget indstiller, at den planlagte flytning af undervisningen i det faglige tema "Musisk og kunstnerisk produktion" fra Københavnsvej 133 til BOMI i Roskilde gennemføres i samarbejde med Roskilde Kommune.

Bilag

1. Redegørelse til STUK om de bygningsmæssige udfordringer i Roskilde
2. Mailkorrespondance med STUK om redegørelsen samt spørgsmål fra STUK
3. Undersøgelse for skimmelsvamp i bygningen på Københavnsvej 133, marts 2020

Beslutning for Punkt 9: Status på FGU Roskilde og skimmelsvamp på Københavnsvej 133 samt beslutning om flytning af dele af undervisningen til BOMI

Bestyrelsen tiltræder indstillingen fra FU om at den planlagte flytning til BOMI gennemføres.

Punkt 10: Orientering om status på Greve/Høje-Taastrup Produktionsskole samt beslutning om orientering af institutionens ansatte – LUKKET PUNKT

Punkt 11: Beslutning om indhold af bestyrelsesseminar 28. + 29. maj 2020 samt beslutning af tilbud om ekstern facilitering

Ved bestyrelsesmødet d. 5. februar 2020 blev det besluttet, at SEL skal udarbejde et oplæg til indholdet af bestyrelsesseminaret d. 28. - 29. maj 2020. Oplægget skal forelægges bestyrelsen til godkendelse ved bestyrelsesmødet d. 7. maj 2020.

SEL har d. 9. marts 2020 aftalt med bestyrelsesformand Jette Henning og næstformand Pernille Beckmann, at bestyrelsesseminaret udvides til 2 hele dage. Der er udsendt forespørgsel til bestyrelsen med overvejende accept af udvidelsen og mødeindkaldelsen i outlook er opdateret tilsvarende.

Hovedtemaet foreslås at være bestyrelsens og ledelsens arbejde med "Mission, Vision og Værdi" for FGU-Skolen Øst samt påbegyndelse af strategiske mål for perioden 2020 - 2022 i forlængelse af institutionens genopretningsplaner.

Formandskabet har bedt SEL indhente 3 tilbud på en mindre proces vedr. institutionens *Mission, Vision, Værdier* og planlægge med brug af interne kompetencer på området eventuelt i samarbejde med ekstern konsulent eller medlemmer af bestyrelsen. SEL har herefter udarbejdet oplæg til de overordnede temaer og indhold (se bilag 1) samt indhentet 3 tilbud på ekstern facilitering (bilag 2 - 4).

Forretningsudvalgets behandling d. 30. april 2020

Forretningsudvalget ønsker at bestyrelsesseminaret flyttes til medio juni til torsdag d. 11. juni og fredag d. 12. juni på grund af risikoen for at det ikke er muligt at gennemføre seminaret i slutningen af maj på grund af Covid-19-lukningen og restriktionerne om begrænset antal forsamling af mennesker. Forretningsudvalget ønsker at gå videre i dialogen med Pluss Leadership, og at Pluss Leadership faciliterer indholdet af begge dagene i bestyrelsesseminaret. Pluss Leadership skal opfordres til at levere et samlet og konsistent indhold og program med tydeligt afsæt i, at det er et seminar for institutionens bestyrelse.

Indstilling

1.

Forretningsudvalget indstiller, at bestyrelsesseminaret rykkes til 11. - 12. juni 2020.

2.

Forretningsudvalget indstiller, at bestyrelsen beslutter de overordnede temaer og indhold af seminaret samt i hvilke af de valgte temaer/indhold bestyrelsen ønsker den samlede ledelse deltage.

3..

Forretningsudvalget indstiller, at Pluss Leadership (tilbud nr. 2) faciliterer begge dage i bestyrelsesseminaret med indhold besluttet af bestyrelsen, herunder proces for Mission, Vision og Værdigrundlag samt strategiske mål for FGU-Skolen Øst.

Bilag

1. Oplæg fra SEL om temaer og indhold bestyrelsesseminaret 11. + 12. juni 2020
2. Tilbud (1) fra Mercuri Urval på facilitering af en proces for Mission, Vision og Værdi
3. Tilbud (2) fra Pluss Leadership på facilitering af en proces for Mission, Vision og Værdi
4. Tilbud (3) fra Mobilize Strategy Consulting på facilitering af en proces for Mission, Vision og Værdi

Beslutning for Punkt 11: Beslutning om indhold af bestyrelsesseminar 28. + 29. maj 2020 samt beslutning af tilbud om ekstern facilitering

1.

Datoerne 28. + 29. maj fastholdes.

2.

Overordnede temaer godkendes med tilføjelse af en drøftelse af lærer-/elevratio.

3.

Bestyrelsen vælger tilbud 2 fra Pluss Leadership og beslutter, at Pluss Leadership skal facilitere begge dage. Inden bestyrelsesseminaret gennemfører Pluss Leadership et kort telefoninterview med bestyrelsens medlemmer med fokus på bestyrelsens tanker om institutionens fremtid samt forventninger til bestyrelsesseminaret.

Punkt 12: Orientering om FGU-Skolen Øst herunder status på elevtal og håndtering af skolelukningerne som følge af Coronasituationen samt planer for gradvis og kontrolleret genåbning

Aktuelle elevtal

Elevtallet er fortsat stabilt og der ses den forventede udvikling med flere elever i FGU-forløb mod færre elever i tidligere uddannelsesforløb under afvikling. Således er der pr. 20. april 2020 indskrevet i alt 556 elever i FGU-Skolen Øst hvoraf 476 er indskrevet i FGU-forløb og 80 elever er indskrevet i andre forløb. Heraf:

- 38 elever i EGU på tidligere lovgivning (ikke taxametergivende men kommunal betaling for vejledning)
- 17 elever på KUU (ikke taxameterudløsende men med betaling fra erhvervsskoler)
- 7 elever i Produktionsskoleforløb (taxameterudløsende på tidligere PSK-takst)
- 8 elever i individuelt IDV-forløb udenfor FGU-loven (med kommunal betaling)
- 10 elever i Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse STU (med fuld kommunal betaling)

Aktuelle elevtal og ressourceanalyse pr. 20.04.2020 fremgår af bilag 1.

Håndtering af skolelukningerne som følge af Coronasituationen

Som følge af regeringens beslutning om at alle skoler og ungdomsuddannelsesinstitutioner skal holdes lukket i perioden fra 12. marts - 10. maj 2020 har alle institutionens FGU-skoler været lukket i denne periode. Se endvidere notat fra SEL i bilag 2.

Sundhedsstyrelsen har d. 13. april og d. 20. april 2020 udsendt vejledninger til skoler og uddannelsesinstitutioner om retningslinjer for en gradvis og kontrolleret åbning af skoler og uddannelsesinstitutioner fra 11. maj 2020. I forlængelse heraf har institutionens ledelse udarbejdet genåbningsplaner for FGU-institutionen og de 5 skoler. (Bilag 3)

Genåbningsplanerne er udarbejdet centralt på institutionsniveau og lokalt på skoleniveau for at kunne tage nødvendigt hensyn til skolernes forskellige størrelser og fysiske rammer og vilkår.

Børne- og Undervisningsministeriet har i april udsendt meddelelse om midlertidig aflysning af alle prøver i FGU og KUU. Institutionens ledelse udarbejder herefter retningslinjer for standpunktsvurdering og helhedsvurdering af alle elever, som enten skulle have aflagt prøve og elever som forventes at afslutte FGU i juni/juli 2020. Helhedsvurderingen foretages af lærere og vejledere i perioden 11. maj - 15. juni hvorefter der indledes lokale dialoger med Kommunal Ungeindsats med henblik på eventuel forlængelse af elevernes uddannelsesplaner.

Direktøren har fremsendt forslag til aftale om fælles procedure for Kommunal Ungeindsats i de 5 kommuner i institutionens dækningsområde. Se bilag 4.
Alle 5 kommuner har efterfølgende godkendt aftalen.

Der har d. 30. april 2020 været afholdt et virtuelt møde mellem Børne- og Undervisningsministeriet og direktør- og rektorkollegiet samt FGU Danmark. Ministeriet ønskede ved mødet at høre sektorens forslag til, hvordan en gradvis og kontrolleret genåbning af FGU-institutionerne kan foregå på betryggende vis. Det er FGU-institutionernes samlede ønske, at genåbningen af institutionerne sker med virkning fra d. 11. maj 2020, og at det er den enkelte institutions ledelse, der afgør, hvilke og hvor mange elever der gives mulighed for at genoptage undervisningen ved fysisk tilstedeværelse i en gradvis genåbning i løbet af maj og juni 2020.

Institutionerne og de lokale skoler har meget forskellige størrelser, vilkår og fysiske rammer, og direktør- og rektorkollegiet har derfor anbefalet BUVM, at der kun udmeldes overordnede rammer for genåbningen, og at den enkelte institution udarbejder genåbningsplaner inden for disse rammer med overholdelse af sundhedsmyndighedernes krav.

BUVM forventer, at institutionerne i ugen op til d. 7. maj vil modtage meddelelse om, hvornår en genåbning kan finde sted. Foreløbigt forventes en gradvis og kontrolleret genåbning at finde sted fra mandag d. 11. maj.

Forretningsudvalgets behandling d. 30. april 2020

Forretningsudvalget har ikke haft bemærkninger til dette punkt.

Indstilling

Forretningsudvalget indstiller, at bestyrelsen tager direktørens orientering til efterretning.

Bilag

1. Aktuelle elevtal opgjort pr. 20. april 2020
2. Notat om håndteringen af skolelukningerne som følge af Coronasituationen.
3. Genåbningsplan for FGU-institutionen og de 5 FGU-skoler.
4. Aftale om fælles procedure for de 5 kommuner vedr. dialog om behov for forlængelse af elevernes uddannelsesplan.

Beslutning for Punkt 12: Orientering om FGU-Skolen Øst herunder status på elevtal og håndtering af skolelukningerne som følge af Coronasituationen samt planer for gradvis og kontrolleret genåbning

Bestyrelsen tager direktørens orientering og den udarbejdede status samt planerne for genåbning af skolerne efter Coronalukning til efterretning.

Punkt 13: Beslutning om konsekvenserne af Covid-19-nedlukningen for FGU-Institutionen

Den regeringsbestemte lukning af alle ungdomsuddannelsesinstitutioner i perioden fra 12. marts og foreløbigt frem til 10. maj 2020 på grund af Covid-19-situationen i Danmark medfører en række økonomiske konsekvenser for FGU-institutionen. For så vidt angår institutionens undervisningsaktivitet følges den udstedte bekendtgørelse om nødundervisning, og der er ved udgangen af april 2020 ikke konstateret frafald blandt institutionens elever. Dette skyldes primært en dygtig og vedholdende indsats fra alle institutionens lærere, vejledere og ledere. Der er dermed ikke aktuel risiko for, at Covid-19-lukningen medfører tab i aktivitetstilskud.

Se endvidere aktuelle elevtal og direktørens statusnotat under punkt 13.

Til gengæld medfører lukkeperioden et omfattende omsætningstab i Tune Kursuscenter idet alle kursus- og conferencearrangementer samt private fester har været aflyst siden lukningen i midten af marts. Ved udgangen af april 2020 er omsætningstabet for denne periode foreløbigt opgjort til ca. 1,5 mio. kr. Institutionens ledelse har foretaget en række tiltag med henblik på at begrænse tabet og for at sikre en rentabel drift af kursuscentret på trods af den aktuelle lukning:

1.

Den opslåede stilling som leder af Tune Kursuscenter er midlertidigt trukket tilbage, og der er foreløbigt ansat en køkkenchef til en lavere løn. Direktøren har selv overtaget den samlede ledelse af kursuscentret. Køkkenchefens opstart var planlagt d. 16. marts men er udskudt til d. 4. maj efter aftale. Dermed har institutionen ikke haft lønudgifter til ledelse af kursuscentret i perioden januar - april, og har en besparelse på lønudgiften på ca. 200.000 kr. i 2020.

2.

Der har været opslået en ledig stilling som kok fra 1. maj 2020, og denne stilling forventes ikke genbesat før senere på året når vi kender den forventede aktivitet og omsætning efter genåbningen af Kursuscentret. Der forventes dermed en besparelse på lønudgiften på ca. 150.000 kr.

3.

En ansat i receptionen er opsagt d. 30. april 2020 til fratrædelse d. 31. juli 2020. Der forventes en besparelse på lønudgiften på ca. 175.000 kr. i 2020.

4.

Personalet i kursuscentrets reception arbejder målrettet på at ombooke så mange af de aflyste arrangementer som muligt til efteråret. Alle arrangører er tilbudt at flytte deres arrangement til en anden dato uden beregning, hvis ombookningen sker inden 1. maj 2020.

I modsat fald opkræves et aflysningsgebyr på 50% af forventet arrangementspris mod normalt 75% ved aflysning efter underskrift af kontrakt.

5.

Under nedlukningen af kursus- og conferenceaktiviteten har Kursuscentret fortsat hoteldriften med overnattende håndværkere fra de faste håndværker- og entreprenørkunder. Der har således i perioden

dagligt overnattet ca. 25 – 30 håndværkere under særlige restriktioner udelukkende med ophold på eget værelse, ingen ophold i fællesarealerne og ingen mulighed for forplejning.

6.

Kursuscentrets personale har i vid udstrækning afviklet ferie og afspadsring i lukkeperioden, og bemanningen i receptionen har været reduceret til et minimum. Personalet har efter aftale med direktøren varetaget andre opgaver end normalt, og har i den forbindelse udvist stor selvstændighed, ansvarlighed og loyalitet. Den samlede ledelse af Kursuscentret varetages indtil videre af direktør Søren Elnebo Lau. Fokus i den kommende tid er omstilling til en mere bæredygtig drift med særlig opmærksomhed på et øget omsætningspotentiale, personalesammensætning og omkostningsanalyser. Derudover arbejdes med en gennemgribende gentænkning af formålet med FGU-institutionens ejerskab og drift af Kursuscentret med et nyt pædagogisk omdrejningspunkt og integration med undervisningen i FGU og eventuelt STU.

SEL forventer at fremlægge et samlet oplæg til organisering og drift af Kursuscentret ved bestyrelsesseminaret i maj, herunder en samlet status på Kursuscentrets økonomiske tab som følge af Coronasituationen i Danmark. SEL har i april fremsendt forespørgsel hos STUK om institutionens muligheder for at få andel i de regeringsudmeldte hjælpepakker til dækning af institutionens tab på IDV-aktivitet i 2020 som følge af Covid-19-lukningen. STUK har svaret, at der aktuelt ikke er mulighed for at kompensere en FGU-institutionen for tab på IDV-aktivitet, og at STUK alene fører tilsyn med, at institutionen ikke anvender aktivitetstilskud til at drive IDV-aktivitet for.

I forbindelse med den gradvise og kontrollerede genåbning af FGU-institutionen og den gradvise genoptagelse af undervisningen vil der være en række omkostninger forbundet med at efterleve sundhedsmyndighedernes krav til hygiejne og Børne- og Undervisningsministeriets krav til undervisningens gennemførelse. Institutionens ledelse og arbejdsmiljøorganisation har i april 2020 udarbejdet genåbningsplaner for alle 5 skoler (se endvidere bilag 3 under punkt 13.) Børne- og Undervisningsministeriet har d. 24. april 2020 meddelt, at institutionerne kunne søge om kompensation for institutionens omkostninger til genåbning. Der er endnu ikke udmeldt kriterier eller procedure for ansøgning.

Forretningsudvalgets behandling d. 30. april 2020

Forretningsudvalget har ønsket en redegørelse fra direktøren om de forventede konsekvenser for institutionen som følge af Covid-19-lukningen. Redegørelsen fremgår indtil videre af fremstillingen ovenfor. Forretningsudvalget ønsker at direktøren ansøger STUK om tilskud til dækning af tabet i Tune Kursuscenter samt eventuelle andre tab relateret til Covid-19.

Indstilling

1.

Forretningsudvalget indstiller, at bestyrelsen træffer beslutning om handlinger til begrænsning af tabet i Tune Kursuscenter.

2.

Forretningsudvalget indstiller, at institutionen ansøger Børne- og Undervisningsministeriet om tilskud til hel eller delvis dækning af tab relateret til Covid-19-lukningen.

Bilag

Beslutning for Punkt 13: Beslutning om konsekvenserne af Covid-19-nedlukningen for FGU-Institutionen

Bestyrelsen tiltræder indstillingen fra FU om at direktøren ansøger Børne- og Undervisningsministeriet om et ekstraordinært tilskud til kompensation af det tab den Coronarelaterede lukning af kursuscentret har medført. Endvidere at der udarbejdes en mere præcis redegørelse for det endelige tab når vilkår for genåbning af kursus- og konferenceaktiviteterne kendes, og der er overblik over omfanget af aflysninger og ombookning af aflyste arrangementer.

Bestyrelsen godkender at institutionens ledelse etablerer en mere opsøgende markedsføring end hidtil, og at der gennemføres de nødvendige omstruktureringer i kursuscentret med henblik på en mere bæredygtig drift inden for institutionens formål og lovgrundlag.

Punkt 14: Eventuelt

Beslutning for Punkt 14: Eventuelt

Intet under eventuelt.