Funktionsbeskrivelse for Gennemførselsvejleder i FGU-Skolen Øst	
Reference	Skoleledere
Arbejdstid	37 timer om ugen i gennemsnit (uden højeste ugentlige arbejdstid) Arbejdstiden kan spænde fra tidlig morgen til sen aften.
Arbejdssted	Fleksibelt i FGU-Skolen Øst efter behov.
Ansvarsområder	Udvikle værktøjer til at støtte elevens deltagelse Understøtte den eksisterende indsats omkring eleven på skolen. Indsatsen skal også række udover FGU og ind i den unges fritidsliv. Samarbejde med erhvervsskoler, KUI, FGU-vejledere samt andre relevante parter i den unges netværk mv. Opfølgning på elevens fravær (deltagelse) samt støtte til hvad der kunne få eleven til at få et bedre fremmøde Understøtte overgangen for elever til uddannelse eller beskæftigelse, samt opfølgning på eleverne de første måneder efter påbegyndt uddannelse eller job efter FGU. Bidrage til individuelle samt gruppebaserede fastholdelsesindsatser i projektforløbet Understøtte den unges trivsel på skolen samt i fritidslivet Være en aktiv del i kædeansvaret omkring den unge Metode- og model udvikling i samarbejde med projektets andre interessenter, samt formidling heraf
Opgaver	Medvirke til at støtte udvalgte elever i deltagelse i undervisningen/produktionen samt styrke elevens mulighed for at gennemføre sit FGU-forløb. Deltage i forløbssamtaler med elever hvor det i samarbejde med FGU-lærer og FGU-vejleder vurderes nødvendigt i forhold til fastholdelsesindsatsen Bidrage til input vedrørende justering og kvalificering af forløbsplaner i samarbejde med FGU-vejleder og FGU-lærer for aktuelle elever med udgangspunkt i uddannelsesplan og målgruppevurdering fra Kommunal Ungeindsats. Herunder bidrage til afdækning af behov for, samt etablering af nødvendig støtte undervejs i FGU. Medvirke til at perspektivere den enkelte elevs ønsker og forestillinger om fremtidig uddannelse og job med henblik på at bidrage til at styrke elevens viden og selvindsigt samt øge elevens valgkompetence og karrierekompetencer. Afholde overgangssamtaler med elever, som afslutter FGU og som er på vej videre i

	uddannelse eller beskæftigelse med henblik på eventuel dialog med Kommunal Ungeindsats eller vejledere på ungdomsuddannelserne om elevens særlige behov for støtte i uddannelsen eller på arbejdspladsen. Medvirke til at etablere en tryg overgang til uddannelse eller beskæftigelse efter afsluttet forløb på FGU, samt følge eleverne de første måneder efter FGU.
Samarbejde	Samarbejde og sparring med FGU-lærere og FGU-vejledere på skolen om aktuelle elever. Samarbejde med FGU-vejledere på de øvrige FGU-skoler indenfor institutionens dækningsområde Samarbejde med vejledere og sagsbehandlere i Kommunal Ungeindsats/Jobcenter omkring eleven Samarbejde med vejledere og lærere på ungdomsuddannelserne med henblik på elevernes overgang til videre uddannelse. Samarbejde med erhvervslivet omkring overgang til beskæftigelse. Samarbejde med erhvervsskoler, KUI, FGU-vejledere samt andre relevante parter i den unges netværk mv. Samarbejde med den tværgående projektleder for UNG360. Samarbejde med projektets andre interessenter.