Funktionsbeskrivelse for FGU-Vejledere i FGU-Skolen Øst	
Reference	Skolelederen
Arbejdstid	37 timer om ugen i gennemsnit (uden højeste ugentlige arbejdstid)
Arbejdssted	Lokal FGU-Skole samt fleksibelt i FGU-Skolen Øst efter behov. Vejledere med opgaver i EGU må påregne flere arbejdssteder afhængig af behov.
Ansvarsområder	Information og vejledning om Forberedende Grunduddannelse og FGU-Skolen Øst. Modtagelse og indslusning af elever i FGU-Skolen. Afsøgningsforløb i FGU. Justering af uddannelsesplaner og forløbsplaner undervejs i FGU. Planlægning af erhvervstræning og kombinationsforløb undervejs i FGU. Vejledning af alle FGU-elever om muligheder for uddannelse eller job efter FGU. Udslusning af elever til uddannelse eller beskæftigelse, samt opfølgning på eleverne de første 4 måneder efter påbegyndt uddannelse eller job efter FGU. Efter nærmere aftale ansvar for elever i Erhvervsgrunduddannelsen EGU for så vidt elever, der videreføres i EGU efter hidtil gældende lovgivning samt elever som gennemfører EGU som elever i den Forberedende Grunduddannelse. Herunder justering og opfølgning på elevernes uddannelsesplaner og forløb.
Opgaver	Orienterings- og informationsmøder og deltagelse i øvrige arrangementer med henblik på at rekruttere nye elever til FGU-Skolen Øst. (Uddannelsesmesser, uddannelsesarrangementer i grundskolerne, i kommunerne og i ungdomsuddannelserne m.fl.) Udarbejdelse af forløbsplaner for alle elever med udgangspunkt i uddannelsesplan og målgruppevurdering fra Kommunal Ungeindsats. Herunder screeninger og afdækning af behov for særlig støtte undervejs i FGU. Individuel tilrettelæggelse af afsøgningsforløb for elever på den lokale FGU-Skole. Herunder dialog med elev, FGU-lærere og evt. Kommunal Ungeindsats med henblik på kvalificering af målgruppevurdering og/eller uddannelsesplan for eleven. Deltage i forløbssamtaler med alle elever med henblik på dokumentation af elevens progression og målopfyldelse i FGU. Herunder medvirke til elevens dokumentation af forløb og progression i elevens portfolio. Foretage eventuelle justeringer af elevens uddannelsesplan og forløbsplan i samarbejde med eleven, FGU-lærere og eventuelt Kommunal Ungeindsats.

	Tilrettelæggelse og planlægning af elevernes deltagelse i erhvervstræning og kombinationsforløb i virksomheder og ungdomsuddannelserne i samarbejde med FGU-lærere og vejledere og/eller lærere på ungdomsuddannelserne samt samarbejdspartnere på lokale virksomheder med elever i erhvervstræning. Afholde vejledningssamtaler om uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder med udgangspunkt i elevernes ønsker og forudsætninger. Vejledning tilrettelægges individuelt, gruppevis eller som kollektiv vejledning på FGU-Skolen. Medvirke til at perspektivere den enkelte elevs ønsker og forestillinger om fremtidig uddannelse og job med henblik på at bidrage til at styrke elevens viden og selvindsigt samt øge elevens valgkompetence og karrierekompetencer. Afholde overgangssamtaler / afslutningssamtaler med alle elever, som afslutter eller afbryder deres forløb på FGU med henblik på dokumentation af eventuelle frafaldsårsag og eventuel dialog med Kommunal Ungeindsats eller vejledere på ungdomsuddannelserne om elevens særlige behov for støtte i uddannelsen eller på arbejdspladsen. Medvirke til at etablere en tryg overgang til uddannelse eller beskæftigelse efter afsluttet forløb på FGU, samt følge eleverne de 4 første måneder efter FGU. Virksomhedsopsøgende arbejde i forbindelse med etablering af praktikaftaler for elever i EGU samt opfølgning på aftaler for igangværende EGU-elever.
Samarbejde	Samarbejde og sparring med FGU-lærerne på skolen om eleverne og den enkelte elevs progression og portfolio. Samarbejde med vejledere på de øvrige FGU-skoler indenfor institutionens dækningsområde samt på øvrige FGU-institutioner ved evt. overflytning af elever. Samarbejde med vejledere og sagsbehandlere i Kommunal Ungeindsats/Jobcenter om målgruppevurdering, uddannelsesplaner og forløbsplaner samt elevernes eventuelle behov for særlig støtte. Samarbejde med vejledere og lærere på ungdomsuddannelserne med henblik på etablering af kombinationsforløb og elevernes overgang til videre uddannelse. Samarbejde med lokale virksomheder om etablering af erhvervstræning og overgang til beskæftigelse samt etablering af praktikaftaler for EGU-elever. Samarbejde med arrangører af forskellige uddannelsesarrangementer med henblik på vejledning om FGU, herunder samarbejde med lærere og vejledere i grundskoler og efterskoler m.fl. Samarbejde med skolens ledelse og udviklingskonsulenter om udvikling af vejledningen i FGU-Skolen Øst.