Funktionsbeskrivelse for FGU-Lærere i FGU-Skolen Øst	
Reference	Skolelederen
Arbejdstid	37 timer om ugen i gennemsnit afhængigt af ansættelsesnorm og øvrige aftaler.
Arbejdssted	Lokal FGU-Skole samt fleksibelt i FGU-Skolen Øst efter behov. Lærere med undervisning i almene fag må forvente flere arbejdssteder afhængigt af elevantal og undervisningsbehov.
Ansvarsområder	Ansvarlig for at skabe de nødvendige rammer for elevernes trivsel, læring og dannelse i Forberedende Grunduddannelse på tværs af alle 3 spor, almene fag og faglige temaer. Herunder sikre et inkluderende læringsmiljø med særlig opmærksomhed på elever med ordblindhed og elever med andre individuelle behov for støtte. Ansvarlig for udarbejdelse af individuelle forløbsbeskrivelser for egne elever i det studie-administrative system i samarbejde med skolens vejledere og lokale elevadministration. Ansvarlig for elevernes individuelle forløb og samlede undervisningsforløb frem mod videre uddannelse eller beskæftigelse i samarbejde med øvrige lærere og vejledere i FGU. Herunder bidrage til elevernes udvikling af faglige, personlige og sociale kompetencer. Ansvarlig for at sikre at der i undervisningen og i værkstedet er tilstrækkeligt relevante opgaver og produktion i et fagligt tema, der kan indbringe indtjening i det omfang at værkstedet kan opfylde eget budget, samtidigt med at opgaverne skal kunne tilgodese udvikling af elevernes differentierede faglige, personlige og sociale kompetencer. Ansvarlig for gennemførelse af regelmæssige forløbssamtaler med eleverne, herunder arbejde med elevernes dokumentation i portfolio, faglige, personlige og sociale udvikling samt eventuel justering af forløbsplaner i samarbejde med eleven og skolens vejledere. Ansvarlig for at følge op på elevernes fremmøde på skolen og til undervisningen samt løbende være i dialog med eleven og eventuelt skolens vejledere om fremmøde og aktive deltagelse i undervisningen. Herunder kontakt til elever som er fraværende og sikre den nødvendige registrering og dokumentation af elevernes tilstedeværelse eller fravær. Ansvarlig for at sikkerhedsregler jf. arbejdsmiljølovens bestemmelser overholdes af alle på værkstedet og i klasserummet. Herunder sikring af høj standard i forhold til oprydning og rengøring samt vedligeholdelse af undervisningsmaterialer, redskaber og maskiner. Ansvarlig for tilrettelæggelse og gennemførelse af prøver indenfor eget fagområde i overensstemmelse med krav i fagbilag og læreplaner i samarbejde med øvrige FGU-lærere. Ansvarlig for at værkstedets FGU-lærlinge opfylder faglige krav til uddannelsen og varetage oplæring af lærlingene i fagets praktiske elementer i samarbejde med erhvervsskolerne. Ansvarlig for at holde sig fagligt opdateret inden for eget undervisningsområde, herunder være opdateret på eget fags uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder, faglige krav, udbud og efterspørgsel samt etablere og vedligeholde relevant fagligt netværk i branchen.

Opgaver	**Opgaver tilrettelægges efter aftale med skolelederen og i samarbejde med øvrige lærere.** Planlægge og udføre praksisorienteret undervisning samt individuel faglig undervisning i Forberedende Grunduddannelse med udgangspunkt i et eller flere faglige temaer og spor herunder undervisning på basisniveau, FGU-niveau 1 – 3 samt i afsøgningsforløbet. Undervisningen tilrettelægges både individuelt og i hold i en vekselvirkning mellem teoretisk undervisning og praksisbaseret værkstedsundervisning og produktion. Valg af fagligt undervisningsområde, herunder fordeling af undervisningen og nødvendig skemalægning sker i samarbejde med skolelederen og de øvrige lærere på skolen. Sikre at der i den praksis- og produktionsbaserede undervisning er fagligt relevante opgaver, der medvirker til at danne grundlaget for elevernes læring og faglige forståelse. Det er FGU-lærerens opgave, at sikre at eleverne i arbejdet med opgaverne får indsigt i fagtermer og fagets metoder og redskaber. Undervisnings- og produktionsopgaverne skal derfor være både relevante og reelle, og produktionen skal være baseret på reelt salg og realistisk efterspørgsel på de producerede varer. Vejlede og støtte elever i FGU i at blive uddannelsesparate eller parate til beskæftigelse. Herunder støtte eleverne i at opnå faglige, personlige og sociale udviklingsmål. Medvirke til at udarbejde forløbsplaner for alle elever på skolen med udgangspunkt i elevens målgruppevurdering, uddannelsesplan og individuelle forudsætninger og mål. Herunder medvirke til faglig og personlig screening og kompetencevurdering af eleverne med henblik på at afdække elevens eventuelle særlige behov for støtte i FGU. Deltage i evaluerings- og forløbssamtaler med alle elever med henblik på dokumentation af elevens progression og målopfyldelse i FGU. Herunder medvirke til elevens dokumentation af forløb og progression i elevens portfolio. Medvirke til at foretage eventuelle justeringer af elevens uddannelsesplan og forløbsplan i samarbejde med eleven, FGU-lærere og eventuelt Kommunal Ungeindsats. Medvirke til at perspektivere den enkelte elevs ønsker og forestillinger om fremtidig uddannelse og job med henblik på at bidrage til at styrke elevens viden og selvindsigt samt øge elevens valgkompetence og karrierekompetencer. Tilrettelæggelse og planlægning af elevernes deltagelse i erhvervstræning og kombinationsforløb i virksomheder og ungdomsuddannelserne i samarbejde med FGU-vejledere og/eller lærere på ungdomsuddannelserne samt samarbejdspartnere på lokale virksomheder med elever i erhvervstræning. Individuel tilrettelæggelse af afsøgningsforløb for elever på den lokale FGU-Skole. Herunder dialog med elev, FGU-lærere og evt. Kommunal Ungeindsats med henblik på kvalificering af målgruppevurdering og/eller uddannelsesplan for eleven, herunder modtagelse og indslusning af nye elever i FGU-Skolen. Forberede elever til obligatoriske prøver og eksamener samt varetage prøveafholdelse og eksamination af elever inden for relevante fagområder, herunder fungere som censor.

	Planlægge og arrangere samt deltage i diverse kurser, ekskursioner og sociale aktiviteter for elever i FGU på tværs af spor og faglige temaer, herunder deltage i fysiske aktiviteter. Deltage i daglige/ugentlige aktiviteter for eleverne der styrker fællesskabsfølelsen og dannelsen i FGU samt understøtter eleverne valg af sunde fritidsinteresser i livsstil. Understøtte elevernes generelle trivsel og tryghed i dagligdagen på skolen, herunder medvirke til at håndhæve skolens ordensregler på en anerkendende og anvisende måde. Deltage i orienterings- og informationsmøder og øvrige arrangementer, Åbent Hus m.m. med henblik på at rekruttere nye elever til FGU-Skolen Øst. (Uddannelsesmesser, uddannelsesarrangementer i grundskolerne, i kommunerne og i ungdomsuddannelserne.) Udføre diverse administrative opgaver, som f.eks. daglig registrering af elevernes fremmøde, ajourføring af forløbsplaner i det studieadministrative system Uddata +, udfylde kompetencebeviser og beviser for erhvervstræning og kombinationsforløb. Udarbejde relevante undervisningsmaterialer til brug i egen undervisning og i fælles undervisning på tværs af spor og faglige temaer. Alle undervisningsmaterialer skal udarbejdes og opbevares digitalt med særlig fokus på åbenhed, videndeling og målrettet tilrettelæggelse af en undervisning, der støtter op omkring brugen af Pædagogisk IT. Alle undervisningsmaterialer skal tilpasses med henblik på at skabe et inkluderende læringsmiljø, hvor elever med læsevanskeligheder eller ordblindhed kan anvende de særlige hjælpemidler og eventuelle APP's og lignende i undervisningen.
Samarbejde	Deltage i fælles forberedelse og teammøder lokalt på den enkelte FGU-Skole og efter aftale på tværs af de 5 FGU-Skoler indenfor relevante fagområder og faglige temaer. Samarbejde og sparring med FGU-vejlederne på skolen om eleverne og den enkelte elevs progression og portfolio. Samarbejde med vejledere og lærere på ungdomsuddannelserne med henblik på etablering af kombinationsforløb og elevernes overgang til videre uddannelse. Samarbejde med lokale virksomheder om etablering af erhvervstræning og overgang til beskæftigelse samt etablering af praktikaftaler for EGU-elever. Samarbejde med kunder og leverandører i relation til den daglige produktion i værkstedet. Deltage i det lokale elevdemokrati og understøtte demokratiske processer i dagligdagen. Deltage i individuel og fælles kompetenceudvikling på tværs af FGU-Skolerne med udgangspunkt i såvel egne som skolens behov og interesser. Deltage i relevant udviklingsarbejde både i FGU-Skolen Øst og i eksterne projekter med udgangspunkt i egne faglige forudsætninger og individuelle interesseområder.